

DJEČJI VRTIĆ RADOST
JASTREBARSKO
BRAĆE RADIĆ 10
tel: 00 385 1 62 81 241
fax: 00 385 1 62 72 489
e-mail: djecji.vrtic.radost1@zg.t-com.hr
web: www.radost-jaska.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.**



**DJEČJI VRTIĆ
RADOST**
Jastrebarsko

Jastrebarsko, rujan 2015. godine

S A D R Ž A J

I. USTROJSTVO RADA	4
II. MATERIJALNI UVJETI RADA	13
III. SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	14
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	19
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	49
VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI	54
VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM	56
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA	59
IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	60
X. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNICA TE	
ZDRAVSTVENE VODITELJICE	61

U skladu s člankom 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13), te člancima 16., 50. i 63. Statuta Dječjeg vrtića Radost Jastrebarsko, ovaj Plan za 2015./2016. godinu utvrđen je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća 23.09.2015.godine., a donesen je na 1. sjednici Upravnog vijeća održanoj 29.09.2015. godine.

Ravnatelj:

Jadranka Stojković, prof.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Jadranka Volmut

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Radost u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove.

RADNO VRIJEME:

Radno vrijeme Vrtića sukladno je potrebama korisnika, a u pravilu od 5,30 – 17,30. Prema prošlogodišnjim pokazateljima, te različitim potrebama roditelja za dužinom boravka djece u Vrtiću, ustrojeno je slijedeće radno vrijeme po objektima:

Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko	5,30 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Tome Erdödyja Bakača bb, Jastrebarsko	6,30 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko	6,00 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Cvetković 123, Jastrebarsko	6,30 – 16,30
Dječji vrtić Radost, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko	6,30 – 16,30

Kroz planirane programe rada od 1.9.2015. do 31.8.2016. godine ostvarivat će djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Planirani su sljedeći programi:

1. redoviti 10-satni program
2. alternativni odgojno-obrazovni program prema koncepciji Marie Montessori
3. program predškole
4. kraći program ranog učenja engleskog jezika – engleska igraonica
5. kraći program - opća igraonica
6. kraći program sporta

1. REDOVITI 10-SATNI PROGRAM:

Za redoviti program od 1.9.2015. upisano je 586 djece u 24 odgojne skupine na 5 lokacija:

1. Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko
2. Dječji vrtić Radost, Tome Erdödyja Bakača bb, Jastrebarsko
3. Dječji vrtić Radost, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko
4. Dječji vrtić Radost, Cvetković 123, Jastrebarsko
5. Dječji vrtić Radost, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko

Pregled broja odgojnih skupina i broja djece po objektima

OBJEKT	BROJ DJECE		Ukupno	BROJ ODG. SKUPINA		Ukupno
	jaslice	vrtić		jaslice	vrtić	
BRAĆE RADIĆ 10	87	238	325	5	9	14
T.B.ERDÖDYJA BB	-	119	119	-	4	4
G.DESINEC BB	38	56	94	2	2	4
CVETKOVIĆ 123	-	23	23	-	1	1
G.SVETOJANSKA 13	-	25	25	-	1	1
UKUPNO	125	461	586	7	17	24

Sukladno razvojnim potrebama djece i specifičnostima rada u zadovoljavanju tih potreba, ustrojen je proces rada na slijedeći način:

USTROJSTVO PROCESA RADA U ODGOJNIM SKUPINAMA

ODG.SKUPINA	GOD.ŽIVOTA	JUTARNJA SMJENA	POPOD. SMJENA	ZAJEDNIČKI RAD
SMOKVICE (1)	1 – 2 godina života	6,30 – 12,00 (5,30)	10,00 – 15,30 (5,30)	10,00 – 12,00 (2,00)
GLJIVICE (2)	1 – 3 godine života	7,30 – 12,30 (5,00)	10,30 – 16,30 (6,00)	10,30 – 12,30 (2,00)
SOVICE (3)	1-3 godine života	7,00 - 12,00 (5,00)	10,00 – 16,00 (6,00)	10,00 – 12,00 (2,00)
PINGVINI (4)	2 – 3 godine života	7,30 – 12,30 (5,00)	10,30 – 16,30 (6,00)	10,30 – 12,30 (2,00)
ŠKOLJICE (5)	2 – 3 godine života	8,00 – 13,00 (5,00)	11,00 – 17,00 (6,00)	11,00 – 13,00 (2,00)
PAČIĆI (6)	2 - 4 godine života	7,30 – 13,00 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 13,00 (1,30)
GUMBEKI (7)	2 – 4 godine života	7,00 – 12,30 (5,30)	11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,30 (1,30)
LOPTICE (8)	2 – 4 godine života	7,00 – 12,30 (5,30)	11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,30 (1,30)
MASLAČCI (9)	3 – 5 godina života	7,30 – 13,00 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 13,00 (1,30)
ZVJEZDICE (10)	3 – 5 godina života	7,00 – 12,30 (5,30)	11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,30 (1,30)
SLONIĆI (11)	4 – 6 godina života	7,00 – 12,30 (5,30)	11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,30 (1,30)
ZEČIĆI (12)	3 – 5 godina života	8,00 – 13,30 (5,30)	12,00 – 17,30 (5,30)	12,00 – 13,30 (1,30)
ELMERI (13)	3-7 godina života	7,00 - 12,30 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
TIGRIĆI (14)	4 – 6 godina života	7,30 – 13,00 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 13,00 (1,30)
DELFINI (1)	5 – 7 godina života	8,00 – 13,30 (5,30) 8,30 – 13,00 (4,30)	12,00 – 17,30 (5,30) 12,30 – 17,30 (5,00)	12,00 – 13,30 (1,30)
SUNCOKRETI (2)	4 – 6 godina života	7,00 – 12,30 (5,30)	11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,30 (1,30)
BRESKVICE (3)	5 – 7 godina života	6,30 – 12,30 (6,00)	11,00 – 16,00 (5,00)	11,00 - 12,30 (1,30)
TRATINČICE (4)	4 – 7 godina života	7,30 – 13,00 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 13,00 (1,30)
TOČKICE Desinec (1)	1 – 3 godine	6,00 – 11,30 (5,30)	10,00 – 15,30 (5,30)	10,00 – 11,30 (1,30)
KOCKICE Desinec (2)	1 – 3 godine	7,00 – 12,30 (5,30)	11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,30 (1,30)
BRODIĆI Desinec (3)	3 – škole	7,30 – 12,30 (5,00)	11,00 – 17,00 (6,00)	11,00 – 12,30 (1,30)
ZVONČIĆI Desinec (4)	3 – škole	8,00 – 13,00 (5,00)	11,30 – 17,30 (6,00)	11,30 – 13,00 (1,30)
MAČKICE Cvetković	3 – škole	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,00 – 12,00 (1,00)

CVJETIĆI G. Svetojan.	3 – škole	6,30 – 12,00 (5,30)	11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,00 (1,00)
--	-----------	-----------------------	------------------------	-------------------------

Evidenciju realizacije satnice odgojno-obrazovnog rada odgojitelji će voditi mjesečno.

RASPORED RADA ZAPOSLENIKA PO OBJEKTIMA

Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko

RAVNATELJ: Jadranka Stojković, VSS

PEDAGOG: Marija Svoboda, VSS

PSIHOLOG: Silvija Katovčić, VSS

EDUKACIJSKI REHABILITATOR: Marija Presečki Zmajlović, VSS

LOGOPED: Iris Sečen, VSS

VIŠA MEDICINSKA SESTRA: Mirjana Šimanović, VŠS

	ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
JASLICE	Smokvice - soba 1	1 - 2 godine	Zlatica Ferenčina, SSS Ilija Klasan, VŠS (Kristina Kobetić)
	Gljivice - soba 2	1 - 3 godine	Đurđa Šegudović, SSS Nada Kozjan, SSS
MALI KVART	Sovice - soba 3	1 - 3 godine	Sandra Žalac, VŠS Marija Fabijanić, VSS
	Pingvini – soba 4	2 - 3 godine	Maja Haramija Špoljar, VŠS Tamara Fabijanić Franić, VŠS
	Školjkice – soba 5	2 - 3 godine	Dubravka Tomić, SSS Marija Zdjelar, VŠS
VELIKI KVART	Pačići – soba 6	2 – 4 godine	Marina Kupina, VŠS Anita Jurelinac, VŠS
	Gumbeki - soba 7	2 – 4 godine	Jadranka Volmut, VŠS Jasenska Gluščić, VŠS, mentor
	Loptice - soba 8	2 – 4 godine	Mira Narančić, SSS Melita Vidaković, VŠS
	Maslačci – soba 9	3 – 5 godina	Manuela Miljenović, VŠS Martina Križančić, VŠS (Anita Buri)
NOVI KVART	Zvezdice – soba 10	3 – 5 godina	Daniela Bobinski, VŠS Vesna Navoj, SSS
	Slonići – soba 11	4 – 6 godina	Ivan Rak, VŠS Valentina Batelja, VŠS
	Zečići– soba 12	3 – 5 godina	Jadranka Šoštarić, VŠS Ana Budinščak, SSS
	Elmeri - soba 13	3 - 7 godina	Mihaela Pustaj, VŠS, mentor Josipa Šporčić, VŠS Maja Sabadi, VŠS
	Tigrići – soba 14	4 – 6 godina	Tijana Rajaković, VŠS Martina Štefić, VŠS (N. Kunović)

ADMINISTRATIVNA SLUŽBA:

Voditelj računovodstva: Biserka Karas, SSS

Administrator blagajnik: Vesna Samarin, SSS

Tajnik: Zorica Mataušić, VŠS

POMOĆNO - TEHNIČKA SLUŽBASpremačice: Mirjana Miladin, SSS

Bosiljka Šaflin, NSS

Božica Špoljar, SSS

Mirica Tandarić, SSS

Dubravka Fabek, NSS

Dubravka Bravar-Gregorić, SSS

Ljubica Novosel, SSS

Pralja – švelja: Marica Novosel, NSSGlavna kuharica: Jadranka Gojmerac, SSSKuharica: Božica Tandarić, SSS

Dragana Šimrak, SSS

Pomoćna kuharica: Kristina Prugovečki Kokot, NSS

Snežana Budinščak, SSS

Željka Viboh, SSS

Ekonom vozač: Mate Ivančić, SSSDomar ložač: Dragutin Krcivoj, SSSDomar ložač: Imre Csucs, SSS**Dječji vrtić Radost 2, Tome Bakača Erdödyja, Jastrebarsko**

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Delfini – soba 1	5 -7 godina	Danica Divjak, SSS Snježana Janković, VŠS
Suncokreti - soba 2	4 – 6 godina	Štefica Fabijanić, VŠS, Đurđa Šmit, SSS
Breskvice – soba 3	5 – 7 godina	Smiljana Popović, VŠS Sanja Šimić, VŠS (T.Skok Mišković)
Tratinčice – soba 4	4 – 7 godina	Veselka Površenić, SSS Višnja Matešić, VŠS

Spremačica / Pomoćna kuharica: Ines Žganjer SSSSpremačica / Pomoćna kuharica: Zdenka Fabijanić, SSSPomoćna kuharica: Snežana Budinščak, SSS**Dječji vrtić Radost 3, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko**

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Točkice	1 – 3 godine	Maja Vučković, VŠS Nataša Površenić, VŠS
Kockice	1 – 3 godine	Tanja Krupežević, VŠS Zvonimira Pintur, VŠS(K. Šošarić)
Brodići	3 – 7 godina	Ljiljana Pustaj, VŠS Irena Vugriniček Štimac, VŠS
Zvončići	3 – 7 godina	Branka Haramija, SSS Mihaela Klemenić Čopić, VŠS

Kuhar: Danijel Vodopija, SSSSpremačica: Ivana Reščić, SSS

Spremačica: Brankica Karas, SSS

Dječji vrtić Radost 4, Cvetković 123, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Mačkice	3 – 7 godina	Natalija Vađina, VŠS Željka Batušić, VŠS

Spremačica / Pomoćna kuharica: Mirjana Čižmešija, SSS

Dječji vrtić Radost 5, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Cvjetići	3 – 7 godina	Puh Petra, VŠS Željka Žužak, VŠS

Spremačica / Pomoćna kuharica: Nevenka Martinković, NSS

2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program za djecu predškolske dobi u godini prije polaska u školu osmislit ćemo i provoditi s ciljem da svakom djetetu pružimo minimum organiziranog izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja. Program je jednogodišnji i provodit će se kontinuirano dva puta tjedno u troipolusatnom trajanju. Program je započeo 07. rujna 2015. i trajat će do 31. svibnja, 2016. godine. Program provodi odgojiteljica zaposlena kao voditeljica predškole.

PRIKAZ ODGOJNIH SKUPINA PREDŠKOLE PREMA LOKACIJAMA

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJICA	MJESTO ODRŽAVANJA
JASKA 1 - PČELICE	Ana Kovačević, VŠS	Dječji vrtić Radost, objekt Radost 2 T.E.Bakača bb, Jastrebarsko
JASKA 2 - LAVIĆI	Ana Kovačević, VŠS	Dječji vrtić Radost, objekt Radost 2 T.E.Bakača bb, Jastrebarsko
DESINEC -	Ana Kovačević, VŠS	Dječji vrtić Radost, objekt Desinec Mladinska 2/a, Jastrebarsko

3. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA – ENGLESKA IGRAONICA

Ciljevi i zadaće kraćih programa usmjereni su na poticanje svih aspekata djetetovog razvoja ili na razvoj pojedinih djetetovih sposobnosti u okviru određenog područja razvoja. Sukladno interesima roditelja i djece za dodatnim programima rada uz pojačan utjecaj na pojedino područje razvoja, ove pedagoške godine bit će organizirana Engleska igraonica.

Kraći program ranog učenja stranog jezika provodit će se po programu kojeg nam je verificiralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta za djecu od navršene 4. godine u objektu Radost 1, djecu

starijeg uzrasta u objektu Radost 2 te na područnom odjeljenju u Sv. Jani također od navršene 4. godine. Program provodi odgojiteljica zaposlena kao voditeljica engleske igraonice.

4. OPĆA IGRAONICA

Kao cjeloviti razvojni program ima za cilj utjecati na cjelokupni razvoj djeteta. U ovom programu igra predstavlja dominantnu djelatnost tijekom koje dijete uči o sebi, svijetu i drugima i koja mu omogućava da se razvija i iskazuje. Materijali i sadržaji zadovoljavat će djetetovu potrebu za odgovarajućom i raznolikom stimulacijom, interaktivni uvjeti zadovoljavaju potrebu za uzajamnom komunikacijom te će osigurati stalnu interakciju djeteta s fizičkim i društvenim okruženjem.

Provodit će se kontinuirano dva puta tjedno u dvosatnom trajanju u popodnevnom satima. Korisnici ovog programa bit će djeca uzrasta od 3 do 6 godina, a koja nisu uključena u redoviti primarni predškolski program.

5. KRAĆI PROGRAM SPORTA

Sukladno interesima roditelja i djece za dodatnim programima rada provodit ćemo kraći sportski program u suradnji s vanjskim suradnikom. Univerzalna sportska škola Mali vitez, provodit će sportski program za razvoj motoričkih, funkcionalnih i kognitivnih sposobnosti kroz elemente raznih sportskih disciplina.

STRUKTURA I BROJ ZAPOSLENIH PO OBJEKTIMA

	RADOST1	RADOST2	DESINEC	CVETKOVIĆ	SV.JANA	KRAĆI PROGRAM	UKUP.
							1
RAVNATELJ	1						1
PEDAGOG	1						1
PSIHOLOG	1						1
DEFEKTOLOG	1						1
LOGOPED	1						1,5
V.MED.SEŠT.	1,5						49
ODGAJATELJ	27	8	8	2	2	2	2
MED.SEŠTRA	2						1
VOD. RAČUN.	1						1
ADMIN.-BLA.	1						1
TAJNIK	1						1
GL. KUĦAR.	1						3
KUĦARICA	2		1				4
POM. KUĦAR.	2,5	1		0,25	0,25		12
SPREMAČICA	7	1,5	2	0,75	0,75		1
PRALJA	1						1
EKONOM- VOZAČ	1						2
DOMAR-LOŦAČ	2						84,5
UKUPNO	55	10,5	11	3	3	2	

PREGLED BROJA RADNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA I STRUČNOJ SPREMI

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA				UKUPNO
	VSS	VŠS	SSS	NSS	
RAVNATELJ	1				1
PEDAGOG	1				1
PSIHOLOG	1				1
DEFEKTOLOG	1				1
LOGOPED	1				1
V.MED.SEŠTRA		1,5			1,5
ODGAJATELJ	1	39	9		49
MED. SEŠTRA			2		2
VODITELJ RAČUNOVODSTVA			1		1
ADMIN. BLAGAJNIK			1		1
TAJNIK		1			1
GLAVNA KUCHARICA			1		1
KUCHARICA			3		3
POMOĆNA KUCHARICA			4		4
SPREMAČICA			10	2	12
PRALJA				1	1
EKONOM – VOZAČ			1		1
DOMAR – LOŽAČ			2		2
UKUPNO	6	41,5	34	3	84,5

GODIŠNJA STRUKTURA SATNICE

USTROJSTVO RADA I RADNO VRIJEME ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Za utvrđivanje godišnje satnice radnika polazi se od tjedne obveze rada od 40 sati. Godišnje zaduženje za svakog radnika iznosi 2024 sati (sati rada + sati godišnjeg odmora + sati blagdana i praznika + sati stanke).

Tjedna satnica odgojitelja planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu (NN 63/2008):

- 27,5 sati neposrednog odgojno – obrazovnog rada s djecom raspoređenih u pet radnih dana. U neposredni rad s djecom ulaze sati rada u odgojnoj skupini, dežurstvo, rad u kraćim programima, programu predškole, te razne posjete, izleti i svečanosti
- 2,5 sati stanke
- 10,0 sati ostali poslovi. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Temeljem članka 66. Zakona o radu, a zbog potrebe procesa rada puno ili nepuno radno vrijeme ne mora biti raspoređeno jednako po tjednima, nego se puno ili nepuno radno vrijeme utvrđuje kao prosječno tjedno radno vrijeme unutar razdoblja od četiri mjeseca.

STRUKTURA SATI PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.

MJESEC	BR. DAN A	SUB.	NEDJ.	BLAGD I PRAZ.	BR RAD. DANA	SATI NEPOS. RADA	SATI OST. POSL.	STAN- KA	UKUP. SATI RADA
09./2015.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10./2015.	31	5	4	1	21	115,5	42	10,5	168
11./2015.	30	4	5	0	21	115,5	42	10,5	168
12./2015.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
01./2016.	31	5	4	2	19	104,5	38	9,5	152
02./2016.	29	4	5	0	21	115,5	42	10,5	168
03./2016.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
04./2016.	30	5	4	0	21	115,5	42	10,5	168
05./2016.	31	4	5	1	21	115,5	42	10,5	168
06./2016.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
07./2016.	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
08./2016.	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
Ukupno	366	52	52	9	253	1391,5	506	126,5	2024

USTROJSTVO RADA I RADNO VRIJEME PRATEĆIH SLUŽBI NA RAZINI VRTIĆA

Stručni suradnici

Tjedna satnica stručnih suradnika planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu (NN 63/2008)

- 25,0 sati neposrednog pedagoškog rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima.
- 2,5 sati stanka
- 7,5 sati ostali poslovi
- 5,0 sati za poslove koji su vezani za suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena.

Viša medicinska sestra

Viša medicinska sestra poslove neposrednog zdravstveno – odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tjedni raspored rada:

- ravnateljica: od 8,00 do 16,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- logopeda: od 8,00 do 15,00, ponedjeljkom od 12,00 do 19,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- više medicinske sestre: od 7,00 do 14,00, ponedjeljak od 12,00 do 19,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- psihologa: od 8,00 do 15,00; utorkom od 12,00 do 19,00, a prema potrebi su moguće i promjene

- pedagoga: od 8,00 do 15,00; srijedom od 12,00 do 19,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- edukacijskog rehabilitatora: od 8,00 do 15,00; četvrtkom od 10,00 do 17,00, a prema potrebi su moguće i promjene

Administrativna služba

- tjedna obaveza: 40 sati

Raspored rada:

- voditelj računovodstva: od 8,00 do 16,00 sati
- administrator blagajnik: od 8,00 do 16,00 sati
- tajnik: od 8,00 do 16,00 sati

Pomoćno tehnička služba

- tjedna obaveza: 40 sati

Raspored rada:

- Glavna kuharica: od 6,30 do 14,30 sati
- Kuharica: od 6,00 do 14,00 sati i od 7.00.-15.00 sati
- pomoćna kuharica: 06,00.-14,00. sati, 8,00-16,00 (od 8,00.-11,00. u objektu R2) i od 8,30 do 16,30 sati
- ekonom vozač: od 6,30 do 14,30 sati
- domar ložać: od 5,15,-13,15 sati i domar: od 08,00.-16,00 sati – tjedna izmjena

spremačice u objektu Radost 1:

- pralja / spremačica: od 6,00 do 14,00 sati
- spremačice: od 8.00. do 16.00.
od 9,00 do 17,00
od 11,00 do 19,00
od 11,00 do 19,00
od 11,15 do 19,15
od 11,15 do 19,15
od 12.00. do 20.00.

spremačice u objektu Radost 2:

- pomoćna kuharica / spremačica od 8,00 do 11,00 sati
- pomoćna kuharica / spremačica: od 10,45 do 18,15 (12,00 do 20,00) – za vrijeme trajanja predškole) sati – tjedna izmjena

objekt Radost 3, Mladinska 2/a, G. Desinec

- kuhar/ica: od 7,00 do 15,00 sati
- spremačica: od 9,30 do 17,30
od 11,00 do 19,00

objekt Radost 4, Cvetković 123

- pomoćna kuharica /spremačica: od 7.30 do 8.30/ 10.30 do 17.30

objekt Radost 5, Gorica Svetojanska 13

- pomoćna kuharica /spremačica: od 7.30 do 8.30/ 10.30 do 17.30

Praćenje i provjere kvalitete organizacije rada vršit će se jednom mjesečno na radnim dogovorima (prema potrebi i češće)u koje su uključene sve strukture djelatnika.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada dječjeg vrtića treba osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece te zadovoljiti sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. Također vanjski prostori namijenjeni djeci moraju biti ograđeni i sigurni za djecu te sadržavati zelene površine, osunčane i hladovite prostore za igru. Oprema i namještaj moraju biti funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala, estetskog izgleda i primjerenog dječjoj dobi. Za nabavu didaktičkog materijala glavna mjerila su razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost i slično.

Slijedom navedenih zakonitosti u ovoj pedagoškoj godini planiramo realizirati sljedeće radove i nabave:

- ❖ Natkrivanje terase i obnova keramike na terasi u novom dijelu vrtića, Radost 1 (prenamjena zimskog vrta)
- ❖ Izmjena poda u sportskoj dvorani
- ❖ Brušenje i lakiranje parketa u četiri do šest soba dnevnog boravka
- ❖ Soboslikarski radovi u kabinetu defektologa i logopeda te prema potrebi
- ❖ Nadopuna kuhinjske opreme za Desinec (konvektomat, ormari za posuđe, police)
- ❖ Nadopuna kuhinjske opreme u centralnoj kuhinji (nagibna tava)
- ❖ Nabava nove didaktičke opreme za sve objekte (ormarići, klupice, police)
- ❖ Nabava novih krevetića za dvije odgojne skupine
- ❖ Dokup sprava za dječje igralište u Radosti 1 (pješčanik za jaslice)
- ❖ Opremanje dječjeg igrališta u Desincu (kompletno)
- ❖ Dokup specijalizirane didaktike za Montessori program
- ❖ Nabava i postavljanje zaštita od nagnječenja prstića na vratima i udaraca u bridove prvenstveno za skupine s manjom djecom
- ❖ Dokup posteljine i tepiha za pojedine odgojne skupine
- ❖ Nabava stručne literature
- ❖ Izmjena audio vizualne opreme prema potrebama
- ❖ Nabava računalne opreme za program za darovite

Realizacija planiranog ovisit će o financijskim mogućnostima, a do odgode može doći zbog neplaniranih, a neodgodivih situacija.

III SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Kvalitetno zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta i razvoj brige za sebe, optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta boravka djece u vrtiću, sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti, osiguranje kvalitetnog dnevnog odmora, te zdravstveno prosvjeđivanje, roditelja i svih djelatnika koji skrbe za dijete glavni su ciljevi rada u području koje se bavi zdravim tjelesnim razvojem djeteta.

Budući da su djeca predškolske dobi na vrhuncu svojih motoričkih i senzornih istraživanja posebno se mora voditi računa o sigurnosti cjelokupnog okruženja u kojem dijete živi. Zdravstvene potrebe djece zahtijevaju dobru upućenost odgojitelja u njih same, stalni nadzor i pravovremenu intervenciju.

OPĆI CILJ: Osigurati zadovoljenje primarnih potreba djeteta i kvalitetnu skrb za tjelesni rast i razvoj svakog djeteta.				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1. Unapređenje kvalitete prehrane u skladu sa važećim zakonskim odrednicama	1.1. 1.1.1.Održavanje i unapređenje HACCAP sustava u centralnoj kuhinji, objektu Radost 2, Svetoj Jani i Cvetkoviću 1.1.2.Uvođenje i praćenje uvođenja HACCAP sustava u kuhinji Desinec 1.2. Supervizija HACCAP tima 1.3. Verifikacija sustava	1.1. 1.2. HACCAP tim vrtića 1.3.Županijski sanitarni inspektor	1.1.kontinuiran o tijekom cijele godine 1.2. ožujak 2016.	1.1.dobra higijenska praksa potvrđena zadovoljavajućim mikrobiološkim nalazima i analitičkim izvješćima zdravstvene ispravnosti hrane 1.2.evaluirani procesni koraci HACCAP sustava 1.3.Verificiran HACCAP sustav u svim područnim kuhinjama

2. Zadovoljavanje prehrambene potrebe djece sa naglaskom na razvoj brige za sebe	2.1. Planiranje jelovnika prema Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima 2.2. Osiguranje dnevnog ritma obroka u odgojnim skupinama sa pravilnim vremenskim razmakom u skladu sa izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjim vrtićima i Prehrambenim standardom Dječjeg vrtića Radost 2.3. Kontinuirano poboljšanje uvjeta u materijalnoj organizaciji obroka u skladu sa Prehrambenim standardom Dječjeg vrtića Radost 2.4. omogućavanje samoposluživanja djece u prehrani prema važećem Prehrambenom standardu Dječjeg vrtića 2.5. 2.5.1. Otkrivanje i rješavanje problema vezanih uz prehranu djeteta 2.5.2. Podrška roditeljima djece sa poremećajima u hranjenju putem individualnih susreta 2.5.3. Izrada letka za roditelje djece sa poremećajima u hranjenju	2.1.vms glavna kuharica ekonom 2.2.ST odgojitelji osoblje kuhinje 2.3.ravnatelj 2.4. odgojitelj ST 2.5.1. vms, psiholog, odgojitelji roditelji 2.5.2. 2.5.3. vms	2.1. 2.2. 2.3. 2.4. tijekom godine 2.5.1. 2.5.2. tijekom godine 2.5.3. listopad 2015.	2.1.jelovnici izrađeni prema pravilima Programa 2.2.rezultati praćenja u odgojnim skupinama 2.3.osigurana kuhinjska oprema 2.4.Primijenjen Standard prehrane Dječjeg vrtića Radost 2.5.broj riješenih problema vezanih uz prehranu djeteta
---	--	--	--	---

	2.6. Obilježavanje Dana kruha-dana zahvalnosti za plodove zemlje 2.6.1. Blagoslov hrane 2.6.2. Zajednička užina djece i roditelja 2.6.3. Kestenijada	2.6.1.svi zaposlenici 2.6.2. roditelji i djeca svih odgojnih skupina 2.6.3. sve odgojne skupine u suradnji s roditeljima	2.6. od 12.-16.10.2015. 2.6.1. 16.10.2015. R1 Blagovaonice kvarta: Smokvice, Gljivice, Sovice, Pingvini i Školjkice Sportska dvorana: Gumbeki, Pačići, Zvezdice, Loptice Maslačci, Slonići, Zečići, Tigrići) -R2- blagovaonica -Mačkice- soba dnevnog boravka -područni objekti Desinec i Sveta Jana u suradnji sa lokalnim župnikom 2.6.2. 16.10.2015. 2.6.3. - R1- 15.10.2015. -R2-14.10.2015. -Desinec 13.10.2015.	2.6.1. 2.6.2. 2.6.3. realizirane aktivnosti
3.1. Praćenje djece sa posebnim potrebama u tjelesnom zdravlju 3.2. Inkluzija djece s teškoćama u razvoju	3.1. Izrada Planova zdravstvene njege za djecu sa posebnim potrebama u tjelesnom zdravlju i validacija njihove primjene 3.2. Primjena Protokola o postupanju djelatnika dječjeg vrtića u procesu inkluzije djece s teškoćama u razvoju	3.1.vms 3.2. ST,odgojitelji, roditelji	3.1. 3.2. tijekom godine	3.1.broj Planova zdravstvene njege 3.2. kvalitetno zadovoljene osnovne potrebe djece s teškoćama u razvoju

4. Praćenje rasta i razvoja djece, te stanja uhranjenosti	4.1. Antropometrijska mjerenja djece prema standardima SZO 4.2. Otkrivanje i praćenje djece sa prekomjernom težinom i pothranjene djece, te izrada Planova zdravstvene	4.1. 4.2. vms	4.1. dva mjerenja toku pedagoške godine u svim odgojnim skupinama (rujan/listopad ožujak/travanj) 4.2.tijekom godine	4.1.obrađeni rezultati antropometrijskih mjerenja prezentirani roditeljima 4.2. broj Planova zdravstvene njege
5. Zadovoljavanje potrebe za kretanjem	5.1. Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti 5.1.1.anketa za roditelje 5.1.2.anketa za djecu 5.2. Provođenje satova tjelesnog odgoja prema Standardu Ustanove 5.3.Provođenje satova tjelesnog odgoja-„Tjelesno vježbanje djece predškolske dobi“ 5.4. Organiziranje Dječje olimpijade 5.5. Redoviti boravak djece na zraku prema Protokolu o postupanju djelatnika	5.1. 5.1.1. 5.1.2. odgojne skupine Delfini, Tratinčice, Zvončići i Brodići 5.2. sve vrtićke odgojne skupine 5.3. odgojne skupine: Zvezdice, Slonići, zečići, Elmeri, Tigrići, Suncoketi, Breskvice, Tratinčice Sportska zajednica Grada 5.4. sportska zajednica Grada roditelji, svi zaposleni 5.5. sve odgojne skupine	5.1. 16.- 22.09.2015. 5.2. 5.3. tijekom godine 5.4. 10.svibanj 2015. 5.5. tijekom godine	5.1.obilježen Europski tjedan mobilnosti 5.2. 5.3. realizirani satovi tjelesnog odgoja 5.4. održana Dječja olimpijada 5.5.

6. Zdravstveno prosvjeđivanje odraslih	6.1. Izrada informativnih letaka sa zdravstvenim temama 6.2. individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama u tjelesnom zdravlju 6.3. Roditeljski sastanci sa zdravstvenom temom: Akutne respiratorne infekcije u vrtiću 6.4. Radionice: "Prva pomoć u vrtiću" 6.5. Predavanja/radionice za odgojitelji sa aktualnim temama 6.6. Individualni razgovori sa odgojiteljima /zadovoljavanje potreba djece, rješavanje aktualnih i potencijalnih zdravstvenih problema djece/ 6.7. Individualno stručno usavršavanje odgojitelja. "Djeca sa poremećajima hranjenja"	vms 6.3. Odgojne skupine: Smokvice, Gljivice, Sovice, Točkice 6.4. odgojitelji koji nisu prošli edukaciju u vrtiću 6.5. 6.6. odgojitelji 6.7. odgojitelji prema rasporedu	6.1. 6.2. tijekom godine 6.3. siječanj/veljača 2016. 6.4. listopad 2015. 6.5. 6.6. tijekom godine	6.1. izrađeni zdravstveni leci 6.2. održani individualni razgovori 6.3. održani roditeljski sastanci 6.4. održana edukacija 6.5. održana predavanja/radi onice 6.6. održani individualni razgovori s odgojiteljima
7. Kvalitetan Dnevni odmor djece	7.1. Projekt: Kvalitetan dnevni odmor	7.1. Sve odgojne skupine	7.1. Supervizije po odgojnim skupinama 7.1.1. snimanje početnog stanja: listopad 7.1.2. procjena razvoja projekta 7.1.3. Evaluacija projekta: travanj	realiziran Projekt sa zaključcima koji podižu kvalitetu dječjeg života
8. Refleksija primjene Protokola i Standarda Ustanove	8.1. Interaktivne radionice odgojitelja: samovrednovanje	8.1. ravnatelj, vms, odgojitelji svih odgojnih skupina	8.1. tijekom godine prema rasporedu	8.1. realizirane radionice
9. Preventivni stomatološki pregled djece	9. Pregled djece koja imaju tri i više godina	9. Dr. Vlasta Sečić Stupić Breskvice,	9. listopad, studeni	9. Realizirani pregledi

		Brodići, Delfini, Elmeri, Gumbeki, Loptice, Mačkice, Cvjetići, Maslačci, Pačići, Slonići, Suncokreti, Tigrići, Tratinčice, Zečići, Zvezdice, Zvončići		
--	--	---	--	--

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu:

1. Poticanje cjelokupnog razvoja
 - a. Inkluzivni odgoj i obrazovanje
 - b. Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje njihovog razvoja
 - c. Poticanje jezično-govornog razvoja djece predškolske dobi
 - d. Poticanje cjelokupnog razvoja djece i obogaćivanje kvalitetnog dnevnog odmora metodom slušni integracijski trening
2. Dijete kao istraživač, "mislilac" i "znanstvenik"-osnaživanje odgojitelja u prepoznavanju potreba i interesa djeteta

1. POTICANJE CJELOKUPNOG RAZVOJA DJETETA PREDŠKOLSKJE DOBI

Vrtić kao odgojno – obrazovna ustanova integrira zdravstvenu i socijalnu skrb s odgojno – obrazovnom skrbi, a rani odgoj i obrazovanje su temelji cjeloživotnog učenja i obrazovanja (Milanović, Stričević, Maleš, Sekulić – Majurec, 1999). U kontekstu dječjeg vrtića kao odgojno – obrazovne ustanove, često se spominje pristup usmjeren na dijete kao središte odgojno – obrazovnog procesa (npr. Hansen, Kaufmann, Burk Walsh, 2004). U tom smislu, pri konstrukciji bilo

kakvog programa i kurikuluma potrebno je pažnju usmjeriti na djecu u odgojnoj skupini – njihove individualne karakteristike koje omogućuju savladavanje određenih zadataka te razvojne karakteristike odgojne skupine kao povezane cjeline.

Djetetov razvoj ne možemo promatrati izravno, nego putem njegovih specifičnih i konkretnih manifestacija koje se očituju u ponašanju. Budući da je dijete jedinstvena organska i funkcionalna cjelina, ne postoje oštre razlike između fizičkih i psihičkih manifestacija razvoja. Iako te manifestacije postoje i djeluju u međusobnoj zavisnosti i suradnji, one predstavljaju različite vidove istog razvojnog procesa. One se ne mogu sasvim odvojiti jer su međusobno vrlo povezane, no radi lakše klasifikacije različitih aspekata dječjeg razvoja podijelili smo ih u nekoliko područja. Razvoj djeteta možemo promatrati s aspekta motorike, govora, socio - emocionalnog razvoja djeteta i razvoja ličnosti, te spoznajnog razvoja. Upravo zbog funkcionalne povezanosti svih ovih aspekata razvoja, glavna je značajka odgojno – obrazovnog rada princip cjelovitosti pristupa djetetu (Milanović, Stričević, Maleš, Sekulić – Majurec, 1999).

Promatranje psihičkog razvoja djece pokazalo je da vrijeme pojavljivanja iste sposobnosti nije potpuno jednako za svu djecu, no unatoč interindividualnom varijabilitetu, uočena je tendencija grupiranja tih vrijednosti oko jedne vremenske veličine – ta vrijednost je karakteristična za neku grupu djece i postaje grupna norma razvoja (Čuturić, 2007). Znanstvena istraživanja dječjeg razvoja omogućila su nam prepoznati u kojoj dobi se razvija određena osobina, kako bismo mogli ustanoviti na kojim područjima razvoja je djetetu ili grupi djece potreban dodatan poticaj, kao i na kojem području su djeca već ostvarila razvojne zadatke tipične za svoju dob, te ih možemo smatrati naprednima u odnosu na vršnjake. Spoznaja da se razvoj odvija po određenim zakonitostima ima veliku praktičnu vrijednost, jer se na toj osnovi mogu postaviti norme fizičkog i psihičkog razvoja djeteta i poticati one aspekte njegovog razvoja za koje postoji fiziološka zrelost (Čuturić, 2007).

Kako je vrtićko okruženje direktno odgovorno za poticanje razvoja djece te zadovoljavanje njihovih potreba, praćenje dječjeg razvoja je iznimno korisno kao pomoć odgojiteljima u planiranju aktivnosti i prostorno – materijalnog okruženja za buduće razdoblje, u kojem će poticati posebno one aspekte razvoja pojedinog djeteta u kojima mu je potreban dodatni poticaj.

Ovakav način rada slaže se s teorijom koju je postavio Lev Vygotsky, a prema kojoj se dijete ne razvija samo na način da prolazi kroz određene faze razvoja, kako smatra Piaget, nego su mu potrebni dodatni poticaji kako bi savladalo razvojne zadatke iz zone svog proksimalnog razvoja, odnosno razvojne zadatke koje je dijete spremno savladati uz poticaje iz okoline (Gajdamaschko, 2006).

Praćenje cjelokupnog razvoja djeteta tijekom ove pedagoške godine odvijat će se kroz tromjesečno praćenje ostvarivanja razvojnih zadataka za djecu svake odgojne skupine te izrade razvojnog profila na temelju dobivenih rezultata. Na temelju tog razvojnog profila odgojitelji će planirati rad u idućem tromjesečju u svojoj odgojnoj skupini.

Pomoću psiholoških mjernih instrumenata procjenjivat će se razvoj djece izdvojene trijažnim listama i opservacijama u skupini radi lakšeg planiranja individualiziranog rada sa svakim djetetom. Dodatno će se testirati djeca – školski obveznici, u svrhu prepoznavanja potreba dodatnog poticanja određenih aspekata spremnosti za školu. Na temelju rezultata ovog testiranja konzultirat će se odgojitelji, kako bi uspješno radili sa svakim djetetom, a po potrebi i roditelji (nakon timske obrade) radi eventualnog upućivanja djeteta u vanjske ustanove na obradu. Izradit će se registar djece upisane u vrtić s elementima neurorizika te će se pojačano pratiti njihov daljnji razvoj, od najranije jasličke dobi do kraja boravka u dječjem vrtiću u svrhu intervencije u slučaju detektiranja eventualnih odstupanja u razvoju i uspješnijeg prevladavanja postojeće simptomatologije prije pojave teškoće u razvoju djeteta.

U svim odgojnim skupinama primarnog programa te u kraćem programu predškole provest će se trijažni postupak u svrhu detekcije djece s odstupanjem u razvoju, koja će potom biti opservirana, njihov razvoj procijenjen pomoću defektoloških mjernih instrumenata te će u skladu s dobivenim

saznanjima u suradnji s roditeljima djece, odgojiteljima i ostalim stručnim suradnicima, djeca biti upućivana na dijagnostičku obradu u vanjske ustanove i uključena u individualni rad stručnog suradnika defektologa. Zbog značajnog broja djece s teškoćama iz autističnog spektra poremećaja u dječjem vrtiću u odnosu na broj djece s istim teškoćama u općoj populaciji, provest će se probir djece od najranije jasličke dobi u svrhu rane intervencije.

a. Inkluzija djece s teškoćama u razvoju

Provođenjem EU projekta „Razvoj inkluzivnog predškolskog modela“ pedagoške godine 2013.-2014. u Dječjem vrtiću Radost ojačane su kompetencije djelatnika u području rada s djecom s odstupanjima i teškoćama u razvoju. Dodatna podrška odgojiteljima pružana je u pedagoškoj godini 2014.-2015. održavanjem radionica na temu osmišljavanja, provedbe i evaluacije individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za djecu s teškoćama, što su odgojitelji procijenili dobrim načinom rada te će se takav princip uz manje izmjene, odnosno unaprjeđenja, nastaviti i ove pedagoške godine. S obzirom da je inkluzivan odgoj i obrazovanje princip djelovanja naše ustanove, i dalje ćemo njegovati inkluzivno okruženje te svojim djelovanjem nastojati, ne samo pružati roditeljima i djeci mogućnost inkluzivnog predškolskog odgoja, već i promicati inkluziju u lokalnoj i široj zajednici.

I ove pedagoške godine u redovitim odgojnim skupinama primarnog programa boravit će oko 50 djece s medicinskom dokumentacijom o različitim odstupanjima ili teškoćama u razvoju te specifičnim zdravstvenim potrebama koja su integrirana u dječji vrtić prethodnih pedagoških godina te 14 novoupisane djece. Od navedene djece, njih osmero su djeca s težim i višestrukim teškoćama u razvoju, od kojih neka već nekoliko godina borave u vrtiću uz podršku pomoćnika te jedno novoupisano dijete s višestrukim teškoćama. Trenutno je za uključivanje devetoro djece s različitim težim ili višestrukim teškoćama u razvoju potrebno osiguravanje specifičnih uvjeta koji se između ostalog ostvaruju pružanjem podrške pomoćnika. I ove pedagoške godine, kao i prethodne, Grad Jastrebarsko osigurava sredstva za financiranje rada pomoćnika, njih 9 u pedagoškoj godini 2015.-2016.

Djeca s odstupanjima, teškoćama u razvoju i specifičnim zdravstvenim potrebama će prema potrebi biti uključena u individualne (re)habilitacijske postupke stručnih suradnika tijekom boravka u dječjem vrtiću, individualno će im biti prilagođeno vrijeme boravka u odgojnoj skupini, osigurani odgovarajući jelovnik i mjere posebne skrbi, prilagođeno materijalno okruženje, pružen odgovarajući nivo podrške uključivanjem pomoćnika u rad odgojnih skupina, provođeni Individualizirani odgojno-obrazovni planovi itd.

I ove pedagoške godine provodit ćemo tzv. Probir među svom djecom u dobi do 3 godine čija su svrha rana detekcija djece s odstupanjima u razvoju koja upućuju na navedene teškoće i sukladno tome rana intervencija koja se pokazala ključnom za daljnji napredak u razvoju djece s takvim teškoćama. Postupak probira već se provodi četvrtu pedagošku godinu za redom u našoj ustanovi, prigodno u travnju, kada obilježavamo i Svjetski dan svjesnosti o autizmu. S obzirom na značajan broj uključene djece s teškoćama s autističnog spektra, atipičnostima u razvoju i ponašanju koja upućuju na pervazivni razvojni poremećaj te teškoćama u ranoj komunikaciji, na taj način nastojimo pružiti podršku našim korisnicima, ali i senzibilizirati i informirati širu javnost. S istom svrhom u ožujku obilježavamo i Međunarodni dan osoba s Down sindromom s naglaskom na područno odjeljenje u kojem je odgojna skupina u koju je uključeno dijete s takvim teškoćama te u prosincu Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama.

Osim rada s djecom s odstupanjima, teškoćama u razvoju ili specifičnim zdravstvenim potrebama čije su posebne potrebe potkrijepljene medicinskom dokumentacijom, nalazima i mišljenjima relevantnih stručnjaka, važno je napomenuti i rad stručne službe i odgojitelja usmjeren na praćenje razvoja sve djece uključene u vrtić, detektiranje djece čiji razvoj odstupa na nekom od razvojnih područja provođenjem trijažnih postupaka u svim odgojnim skupinama, provođenje timskih

opservacija i prema potrebi, upućivanje na dijagnostičku obradu u odgovarajuće vanjske ustanove kako bi se potrebitom djetetu pružili odgovarajući zdravstveni, socijalni, rehabilitacijski i odgojno-obrazovni postupci.

OPĆI CILJ: INKLUZIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJA				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1. Praćenje razvoja sve djece uključene u dječji vrtić i detekcija djece s odstupanjima u razvoju	1.1. Provođenje Trijažnog postupka 1.2. Tromjesečno praćenje razvoja sve djece po svim područjima razvoja 1.3. Provođenje Probira i detekcija djece s atipičnostima u razvoju koje upućuju na teškoće s autističnog spektra 1.4. Provođenje timske opservacije kod djece s uočenim značajnim odstupanjima u razvoju 1.5. Postupanje po rezultatima opservacije (upućivanje na vanjsku obradu, uključivanje djeteta u individualan tretman, poticanje optimalnog razvoja u odgojnoj	1.1. Psiholog, defektolog, logoped i odgojitelji svih odgojnih skupina 1.2. Psiholog i odgojitelji svih odgojnih skupina 1.3. Defektolog i odgojitelji skupina djece do 3.god. 1.4. psiholog, defektolog, logoped i odgojitelji skupina u koje je uključeno dijete s uočenim odstupanjima 1.5. psiholog, defektolog, logoped i odgojitelji skupina u koje je uključeno dijete s uočenim	1.1. Listopad 2015. 1.2. Tromjesečno 1.3. Travanj 2016. 1.4. Tijekom opservacijskog perioda za pojedino dijete te prema potrebi tijekom pedagoške godine 1.5. Po završenom opservacijskom postupku za pojedino dijete s odstupanjima/ teškoćama u razvoju	1.1. Proveden trijažni postupak, broj detektirane djece 1.2. Rezultati praćenja odgojitelja 1.3. Proveden Probir, broj detektirane djece 1.4. Broj djece uključene u dječji vrtić na opservacijski period i broj provedenih opservacijskih postupaka tijekom pedagoške godine 1.5. Broj djece upućene na daljnju dijagnostičku obradu po završenom opservacijskom postupku, broj djece uključen u poticanje optimalnog razvoja u dječjem vrtiću

	skupini)	odstupanjima		
2. Rad s djecom s različitim odstupanjima/teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama	2.1. Praćenje razvoja pojedinog djeteta s teškoćama 2.2. Izrada individualnih (re)habilitacijskih programa za pojedino dijete 2.3. Provođenje (re)habilitacijskih programa kroz individualan tretman defektologa 2.4. Poticanje jezično-govornog razvoja djece 2.5. Zadovoljavanje specifičnih zdravstvenih potreba djece	2.1. defektolog i ostali članovi stručnog tima 2.2. defektolog 2.3. defektolog 2.4. logoped i odgojitelji odgojnih skupina u koje su uključena djeca s teškoćama u jezično-govornom razvoju 2.5. vms i odgojitelji odgojnih skupina u koje su uključena djeca sa specifičnim zdravstvenim potrebama	2.1. tijekom pedagoške godine 2.2. prema potrebi tijekom pedagoške godine 2.3. prema potrebi tijekom pedagoške godine 2.4. prema potrebi tijekom pedagoške godine 2.5. prema potrebi tijekom pedagoške godine	2.1. broj evidentirane djece s različitim odstupanjima/teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama tijekom pedagoške godine 2.2. broj izrađenih individualnih (re)habilitacijskih programa 2.3. broj provedenih individualnih (re)habilitacijskih programa 2.4. broj evidentirane djece s teškoćama u jezično-govornom razvoju 2.5. broj evidentirane djece sa specifičnim zdravstvenim potrebama i njihovo zadovoljavanje
3. Rad s novoupisanom djecom s različitim teškoćama u razvoju i specifičnim zdravstvenim potrebama	3.1. Postupanje po Protokolu o integraciji nove djece s teškoćama 3.2. Timsko praćenje i procjena razvoja djeteta tijekom opservacijskog perioda 3.3. Postupanje po rezultatima opservacije (upućivanje na	3.1. djelatnici vrtića 3.2. defektolog, ostali stručni suradnici i odgojitelji 3.3. defektolog, ostali stručni suradnici i odgojitelji	3.1. prema potrebi tijekom pedagoške godine 3.2. tijekom opservacijskog perioda za pojedino dijete 3.3. po završetku opservacijskog perioda za pojedino dijete tijekom	3.1. Broj novoupisane djece s teškoćama 3.2. Broj provedenih opservacijskih postupaka 3.3. Provedeni svi potrebni postupci

	vanjsku obradu, uključivanje djeteta u individualan tretman, osiguravanje adekvatnog nivoa podrške, prilagođavanje materijalnog okruženja, poticanje optimalnog razvoja u odgojnoj skupini)		pedagoške godine	
4. Provođenje individualiziranih odgojno-obrazovnih planova (IOOP) za pojedino dijete s teškoćama čije posebne potrebe iziskuju prilagodbu odgojno-obrazovnog programa	4.1. Provođenje radionica za odgojitelje, roditelje i pomoćnike djece s teškoćama za koju je potrebno provođenje IOOP-a 4.2. provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima, roditeljima i pomoćnicima u svrhu provedbe IOOP-a 4.3. provođenje aktivnosti usmjerenih na ostvarivanje ciljeva IOOP-a 4.4. dokumentiranje provedenih postupaka, obrada rezultata	4.1., 4.2., 4.3. defektolog i odgojitelji	tijekom pedagoške godine	4.1. održane radionice 4.2. održani individualni razgovori 4.3. provedene aktivnosti 4.4. evaluirani IOOP-i

5. Suradnja s odgojiteljima odgojnih skupina u koje su uključena djeca s odstupanjima/teškoćama u razvoju i specifičnim zdravstvenim potrebama	5.1. Održavanje individualnih razgovora s odgojiteljima 5.2. Davanje pisanih uputa za rad i potrebnih informacija o pojedinom djetetu 5.3. Podrška pri osmišljavanju i provođenju roditeljskih sastanaka ili individualnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama	5.1. defektolog i ostali stručni suradnici 5.2. defektolog i ostali stručni suradnici 5.3. defektolog i ostali stručni suradnici prema potrebi	5.1. tijekom pedagoške godine 5.2. prema potrebi 5.3. prema potrebi	5.1. broj održanih individualnih razgovora s odgojiteljima na temu djece s teškoćama 5.2. dane upute i informacije 5.3. održani individualni razgovori i roditeljski sastanci na temu djece s teškoćama
6. Suradnja s roditeljima djece s teškoćama s ciljem poticanja optimalnog razvoja djece	6.1. Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama 6.2. Održavanje zajedničkih sastanaka i radionica za roditelje djece s teškoćama	6.1. stručni tim i odgojitelji 6.2. defektolog	6.1. prema potrebi 6.2. tijekom pedagoške godine, 4 radionice	6.1. broj održanih individualnih razgovora 6.2. provedene 4 radionice, ishod radionica
7. Rad s pomoćnicima djece	7.1. Provođenje razgovora s kandidatima za pomoćnika 7.2. Upoznavanje pomoćnika s djetetom, roditeljima djeteta i odgojiteljima 7.3. Priprema	7.1. defektolog i psiholog 7.2. defektolog 7.3. defektolog 7.4. stručni suradnici i odgojitelji 7.5. defektolog	7.1. pri uvođenju novog pomoćnika u rad odgojne skupine u koju je uključeno dijete s težim ili višestrukim teškoćama u razvoju, prema	7.1. broj provedenih razgovora pri selekciji pomoćnika 7.2. i 7.3. broj uvedenih novih pomoćnika 7.4. procijenjen rad pomoćnika 7.5. broj provedenih

	pomoćnika za rad u odgojnoj skupini 7.4. Supervizija rada pomoćnika 7.5. Individualni razgovori s pomoćnicima 7.6. Održavanje zajedničkih sastanaka i radionica za odgojitelje, roditelje i pomoćnike	i ostali stručni suradnici prema potrebi 7.6. defektolog	potrebi 7.2. prema potrebi 7.3. prema potrebi 7.4. tijekom pedagoške godine 7.5. tijekom pedagoške godine 7.6. tijekom pedagoške godine, 4 radionice	individualnih razgovora 7.6. održane radionice
8. Suradnja s vanjskim stručnjacima u radu s djecom s teškoćama	8.1. Suradnja s ustanovama koje provode (re)habilitaciju djece s teškoćama 8.2. Suradnja s ustanovama koje provode edukaciju stručnih suradnika i odgojitelja za rad s djecom s teškoćama 8.3. Suradnja s krovnim institucijama	8. stručni tim	8. prema potrebi	8. ostvarena suradnja s vanjskim stručnjacima u radu s djecom s teškoćama

9. Promicanje inkluzije u lokalnoj i široj zajednici	9.1. Obilježavanje značajnih datuma za osobe s različitim posebnim potrebama putem Kutica za roditelje, letaka i sl. 9.2. Obilježavanje značajnih datuma za osobe s različitim posebnim potrebama putem radionica za roditelje i djece 9.3. Obilježavanje značajnih datuma za osobe s različitim posebnim potrebama u suradnji s udrugama koje djeluju na lokalnom području 9.4. Sudjelovanje na stručnim skupovima na temu djece s teškoćama 9.5. Prezentiranje Inkluzivnog predškolskog modela našeg vrtića u široj zajednici	9.1. defektolog i odgojitelji 9.2. defektolog i odgojitelji 9.3. stručni tim i odgojitelji 9.4. stručni tim i odgojitelji 9.5. stručni tim i odgojitelji	9. tijekom pedagoške godine	9. 1., 9.2. i 9.3. Broj obilježenih značajnih datuma 9.4. broj stručnih skupova na temu djece s teškoćama i broj sudionika/ djelatnika vrtića 9.5. broj aktivnih sudjelovanja na stručnim skupovima na temu djece s teškoćama i broj aktivnih sudionika/ djelatnika vrtića
--	--	---	-----------------------------	---

b. Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje njihovog razvoja

Darovitost možemo definirati kao sklop osobina i sposobnosti koje djetetu omogućuju da u jednom ili više područja postiže natprosječne rezultate. Kao darovitu, odgojitelji izdvajaju djecu koja mnoge stvari rade prije, brže, uspješnije i drukčije od svojih vršnjaka te onu koja u tome imaju bolja i viša postignuća. Zato darovitim djetetom predškolske dobi smatramo ono koje, u aktivnostima kojima se bavi, dosljedno postiže značajno bolja (iznad prosječna) postignuća od svojih vršnjaka. Darovito dijete se mnogim stvarima počinje baviti prije svojih vršnjaka, čini ih uspješnije od njih, a često iskazuje i neke specifične interese (zahvaljujući kojima ovladava i većom količinom znanja i vještina) te iznimnu kreativnost. Osnovu tih iznimnih postignuća čini specifičan način intelektualnog funkcioniranja djeteta. Darovito je dijete s IQ 130 i iznad (Cvetković-Lay, Sekulić-Majurec, 1998).

Hoće li dijete razviti svoju darovitost i iskazati ga u nekom području svojih aktivnosti ovisi, osim o onome što je na svijet donijelo rođenjem, i o brojnim okolinskim činiteljima. Djeca su u današnje vrijeme izložena brojnim izvorima informacija iz svoje okoline. Dječji vrtići, igraonice, poticajna okolina u vlastitom domu, ali i televizija, računalo i drugi mediji omogućuju da dijete brže i lakše usvaja nova znanja i vještine. Darovita djeca zahtijevaju dodatnu pažnju roditelja, odgojitelja i stručnjaka koji će djetetovu darovitost usmjeriti i razvijati u onom smjeru u kojem idu i djetetovi interesi i želje. Upravo je zbog toga potrebno tijekom predškolske dobi poticati razvoj svih postojećih potencijala, pa tako i onih područja koja bi se mogla razviti intenzivnije i značajnije od drugih i kasnije iskazati kao darovitost.

Rano otkrivanje i poticanje sposobnosti darovite djece područje je koje u svijetu sve više dobiva na značaju. Mnoga znanstvena istraživanja nepobitno dokazuju da je darovitost moguće i potrebno uočiti u što ranijoj dobi kako bi se djetetu osigurao odgovarajući odgoj i obrazovanje, u skladu s njegovim mogućnostima. Takav pristup ima i preventivni značaj jer su istraživanja također pokazala da se neprimjeren odgoj i obrazovanje djece s izrazito visokim sposobnostima kasnije može rezultirati raznim oblicima njihova neprihvatljiva, pa čak i asocijalnog ponašanja (Saunders & Espeland, 1991., prema Lay, 2002.) Identifikacija darovite djece usmjerena je ka pravilnom uočavanju i utvrđivanju mogućnosti djeteta kako bi se primjereno zadovoljilo njegove posebne odgojno-obrazovne potrebe kroz posebno planirane odgojno-obrazovne postupke.

Fleksibilnost, kreativnost i razvojnost predškolskih programa može se smatrati plodnim tlom za primjenu suvremenih spoznaja i iskustava u radu sa svom djecom pa tako i u području rada s darovitima. Više se ne govori o njihovu odgoju i obrazovanju u klasičnom smislu, nego o poticanju razvoja sposobnosti, interesa i kreativnosti u široko postavljenim i obogaćenim programima za svu djecu. Tipovi aktivnosti koji se posebno preporučuju u radu s darovitom djecom su oni koji potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa i kreativno mišljenje kao npr. pokusi, edukativne igre na računalu, igre kreativnog rješavanja problema, „mozgalice“, zagonetke, pitalice i razne logičko kombinatoričke igre. Projekt se pokazao iznimno prihvaćenim oblikom rada u vrtićima.

Premda uspješni, programi koji integriraju darovitu djecu u redovne skupine pokazuju se nedostatnima za intelektualno darovitu djecu koja od svojih vršnjaka u razvoju odskoču za nekoliko mentalnih godina. Njima je nužno osigurati poseban program (Cvetković Lay, 2002).

OPĆI CILJ: Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje cjelovitog razvoja njihovih potencijala				
SPECIFIČNI CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Osposobljavanje odgojno-obrazovnih djelatnika za rad s darovitima	Edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika (predavanje, radionice)	Prof.dr.sc. Krunoslav Matešić Psiholog	Listopad Listopad -travanj	- Broj održanih radionica - broj polaznika radionica

Kroz proširivanje i produbljivanje aktivnosti omogućiti djetetu izražavanje i razvijanje njegovih istaknutih sposobnosti	Obogaćivanje prostornog konteksta (igračaka i materijala) i programa unutar redovne odgojne skupine	odgojitelji pedagog psiholog	Kontinuirano tijekom godine	Broj posebno osmišljenih igara i aktivnosti koje potiču aktivno učenje i kreativno mišljenje
	Diferenciranje redovnog programa kroz proširivanje i produbljivanje sadržaja i bržeg tempa odvijanja aktivnosti za darovitu djecu	odgojitelji pedagog psiholog	Kontinuirano tijekom godine	
	Projektno planiranje odgojno-obrazovnog rada unutar redovnog programa za svu djecu	odgojitelji pedagog psiholog	Tijekom godine	Broj projekata
Identifikacija potencijalno darovite djece (višestruki pristup i načelo „tekuće“ identifikacije, odnosno dijagnostike koja se prepliće s edukativnim postupcima)	Opservacija djeteta u skupini	odgojitelji pedagog psiholog	Tijekom godine	Broj opservirane djece
	Nominacija djece	odgojitelji	Tijekom godine	Broj nominirane djece
	Primjena kontrolnih lista	odgojitelji	Tijekom godine	Broj djece
	Procjene roditelja putem ček listi	psiholog	Tijekom godine	Broj roditelja
	Kvalitativna analiza uratka	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	Broj analiziranih uradaka
	procjene vršnjaka	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	
	samoprocjene darovitog djeteta	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	
	Psihološko testiranje	psiholog	Tijekom godine	Broj testirane djece
Poticati razvoj potencijala darovite djece	Individualizirati program za potencijalno darovitu djecu od 4 godine do polaska u školu	odgojitelji stručni tim	Tijekom godine	Broj individualiziranih programa

	Uključivanje potencijalno darovite djece u kraći program za darovitu djecu	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	studeni - lipanj	Broj uključene djece
	praćenje i unapređivanje programa	odgojiteljice voditeljice kraćeg programa, stručni tim	Siječanj - lipanj	Rezultati upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje

c. Poticanje jezično-govornog razvoja djece predškolske dobi

Praćenje i poticanje jezično – govornog razvoja sve djece te prevencija i detekcija odstupanja u jezično – govornom razvoju osnovna su polazišta u planiranju i realizaciji odgojno – obrazovnog rada kojima su obuhvaćena djeca svih odgojnih skupina Dječjeg vrtića Radost. Obzirom da je pružanje adekvatnih poticaja važan temelj za pravilan razvoj djeteta u ranoj dobi te polazište za uredan razvoj vještina čiji se značaj manifestira u kasnijoj dobi, praćenje i poticanje urednog jezično – govornog razvoja sve djece provodi se s posebnim naglaskom na rani jezično – govorni razvoj djece do treće godine života. S time u vidu, tijekom pedagoške godine 2015./16. rani jezično – govorni razvoj djece do treće godine života upisane u primarni program i na dalje će se pratiti kroz detaljni probir te će, kao i do sada, naglasak biti na prevenciji jezično – govornih teškoća te poticanju urednog jezično – govornog razvoja. Probir djece provodit će se u kontinuitetu tijekom pedagoške godine, u svrhu što boljeg praćenja dinamike razvoja te će biti obuhvaćena sva djeca jasličkih skupina: Smokvice, Gljivice, Sovice, Pingvini, Školjkice, Točkice i Kockice. Navedeno praćenje i dalje će se provoditi pomoću lista procjene ranog jezično – govornog razvoja koje na tromjesečnoj razini ispunjavaju odgojitelji. Iz svake od navedenih odgojnih skupina biti će izdvojena djeca kod koje su navedenom metodom ustanovljena određena odstupanja u jezično – govornom razvoju te će se njihov jezično – govorni razvoj detaljnije procjenjivati Komunikacijskim razvojnim ljestvicama (KORALJE) u suradnji s roditeljima, opservacijama djece redovitim boravcima u odgojnim skupinama te individualnim procjenama jezično – govornog razvoja. Ovime će se nadopuniti već postojeći registar djece koja u ranom razdoblju pokazuju odstupanja u jezično – govornom razvoju. Istovremeno, pojačano će se pratiti jezično – govorni razvoj djece izdvojena u navedeni registar ranijih godina, posebice kroz godinu pred polazak u školu kada će osobitosti jezično – govornog razvoja djece izdvojene u registar tijekom jasličkog perioda biti moguće usporediti s osobitostima koje su trenutno prisutne u njihovom jezično – govornom razvoju.

Kod djece vrtićke dobi (od treće godine života na dalje) naglasak će ove pedagoške godine i dalje biti na poticanju urednog jezično – govornog razvoja te će se probir vršiti kroz trijažne liste koje ispunjavaju odgojitelji, registar djece koja pokazuju odstupanja u ranom jezično – govornom razvoju, što češće opservacije u odgojnim skupinama te individualne konzultacije s odgojiteljima. Kao i kod djece jasličkog uzrasta, poticanje jezično – govornog razvoja oslanjat će se na poticanje cjelokupnog razvoja djeteta. Obzirom da se, osim kroz ranu detekciju i prevenciju jezično – govornih teškoća, važnost pravilne i kontinuirane stimulacije ranog jezično – govornog razvoja odražava upravo u godini pred polazak djeteta u osnovnu školu, kroz ovu će se pedagošku godinu dodatan screening djece

navedene dobi odvijati kroz liste procjene koje će ispunjavati odgojitelji te će djeca izdvojena na ovaj način biti dodatno testirana Testom za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja (PredČiP test), kako bi se utvrdile specifičnosti njihova jezičnog razvoja. Rad s djecom u godini pred polazak u školu i dalje će se odvijati s naglaskom na činjenici kako priprema za školu nije ograničena na posljednju godinu boravka djeteta u vrtiću te će se nastaviti s do sada korištenim metodama rada koje su se pokazale uspješnima u poticanju predvještina čitanja i pisanja.

Rad s odgojiteljima pratit će navedene zadaće kroz individualne konzultacije te radionice s naglaskom osnaživanja kompetencija odgojitelja u radu s djecom jasličke dobi te u godini pred polazak u školu.

OPĆI CILJ: PRAĆENJE I POTICANJE JEZIČNO-GOVORNOG RAZVOJA DJECE PREDŠKOLSKJE DOBI					
JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ DJECE U DRUGOJ I TREĆOJ GODINI ŽIVOTA	SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
	1. opservacija sve djece odgojnih skupina Smokvice, Gljivice, Sovice, Pingvini, Školjkice, Točkice i Kockice	1. boravak u odgojnim skupinama	Logoped	Tijekom godine	Broj boravaka u pojedinoj odgojnoj skupini
	2. određivanje broja djece s odstupanjima u jez.-govornom razvoju u drugoj i trećoj godini života	1. liste procjene	Odgojitelji skupina, logoped	Listopad 2015., siječanj i travanj 2016. te prema potrebi	Broj djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju
		2. subjektivna procjena odgojitelja			
		3. opservacije u odgojnoj skupini			
	3. procjena jezično – govornog razvoja kod djece izdvojene listama procjene	1. procjenjivanje jezično – govornog razvoja	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	Broj djece kod koje je napravljena procjena
	4. određivanje vrste odstupanja u jezično – govornom razvoju	1. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	Broj testirane djece
	5. opservacija djece upisane u	1. boravak u odgojnim skupinama		Po upisu	Djeca s

	primarni program kao djeca s teškoćama u razvoju na opservacijski period	2. procjena jezično-gov. statusa	Logoped	djeteta s teškoćama u razvoju u vrtić	teškoćama u razvoju upisana u vrtić
		3. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala			
	6. procjena metoda poticanja urednog jezično – govornog razvoja kod sve djece u odgojnoj skupini	1. boravak u odgojnim skupinama(Smokvice, Gljivice, Pingvini, Školjkice, Gumbeki, Točkice i Kockice)	Logoped	Tijekom godine	Broj boravaka u pojedinoj odgojnoj skupini
	7. uključivanje djeteta u individualni tretman	1.individualni rad s djetetom	Logoped	Tijekom godine	Broj djece uključene u individualni tretman
	8. nadopunjavanje registra djece koja do treće godine života pokazuju znakove odstupanja u jez.-govornom razvoju	1. podjela prema kategorijama dobi i području u kojem se odstupanje odražava	Logoped	Tijekom godine	Nadopunjen registar djece
	9. suradnja s odgojiteljima na temu poticanja ranog jez.-govornog razvoja kod djece	1. individualne konzultacije za svako dijete	Logoped	Redovito, tijekom godine	Provedene individualne konzultacije, upoznatost s metodama rada u skupini, održane radionice
		2. upoznavanje s metodama rada u skupini			
		3. radionice u svrhu analiziranja rezultata dobivenih listama procjene te pružanja podrške za individualni rad s djecom			

	10. suradnja s roditeljima	1. roditeljski sastanci	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	Broj obavljenih roditeljskih sastanaka, broj individualnih razgovora te broj djece upućene na obradu drugih stručnjaka
		2. individualni razgovori s roditeljima			
		3. upućivanje na dodatnu obradu drugih stručnjaka			
JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ DJECE U ČETVRTOJ, PETOJ, ŠESTOJ I SEDMOJ GODINI ŽIVOTA	1. određivanje broja djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju u četvrtoj, petoj, šestoj i sedmoj godini života	1. trijažne liste za svaku odgojnu skupinu	Logoped	Rujan i listopad 2015. te prema potrebi tijekom godine	Broj djece s jezično-govornim teškoćama te broj djece uključene u logopedski tretman
		2. liste procjene za odgojne skupine koje polaze djeca u godini pred polazak u školu			
		3. procjena jezično-govornog razvoja djece izdvojene trijažnim listama i listama procjene			
		4. procjena jezično – govornog razvoja djece koja su do treće godine života pokazivala znakove odstupanja u jez.-govornom razvoju (uvidom u registar)			
		5. procjena jezično – govornog razvoja djece izdvojene opservacijama u odgojnim skupinama			
	2. razvrstavanje djece u četvrtoj, petoj, šestoj i sedmoj godini života s obzirom na vrstu	1. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala	Logoped	Tijekom godine	Broj djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju

	odstupanja u jezično-govornom razvoju				
	3. opservacija djece upisane u primarni program kao djeca s teškoćama u razvoju na opservacijski period	1. boravak u odgojnim skupinama 2. procjena jezično-gov. statusa 3. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala	Logoped	Po upisu djeteta s teškoćom u razvoju u vrtić	Djeca s teškoćama u razvoju upisana u vrtić
	4. individualni logopedski tretman	1. rad s djecom u prostoru kabineta u objektima Radost 1, Radost 2 i Desinec, jednom ili dva puta tjedno	Logoped	Tijekom godine	Broj djece uključene u individualni logopedski tretman
	5. suradnja s odgojiteljima na temu poticanja jez.-govornog razvoja kod djece	1. individualne konzultacije za svako dijete uključeno u individualni logopedski tretman 2. radionice s odgojiteljima djece u godini pred polazak u školu, u svrhu analiziranja rezultata dobivenih listama procjene te pružanja podrške za individualni rad s djecom	Logoped	Redovito, tijekom godine	Provedene individualne konzultacije, upoznatost s metodama rada u skupini, izrađena didaktička sredstva te održane radionice
	6. suradnja s roditeljima	1. roditeljski sastanci 2. individualni razgovori s roditeljima	Logoped	Tijekom	Broj obavljenih roditeljskih sastanaka, broj

		3. upućivanje na dodatnu obradu drugih stručnjaka		godine	individualnih razgovora, broj djece upućene na obradu drugih stručnjaka
--	--	---	--	--------	---

d. Poticanje cjelokupnog razvoja djece i obogaćivanje kvalitetnog dnevnog odmora metodom slušni integracijski trening

U Dječjem vrtiću Radost unatrag pet pedagoških godina provodi se projekt kvalitetnog dnevnog odmora u kojeg je od pedagoške godine 2013.-2014. implementirana metoda Slušni integracijski trening. Pozitivni rezultati obrade inicijalne i završne procjene sposobnosti djece koje su ukazivale na napredak kod djece i povratne informacije dobivene od odgojitelja uključenih odgojnih skupina tijekom prošle pedagoške godine smjernica su za nastavak takvog oblika rada.

Očekivani pozitivni ishod je poboljšanje kvalitete života svakog djeteta u dijelu dana kada se odvija dnevni odmor. Okruženje u kojemu se dnevni odmor odvija usmjereno je na razvijanje i njegovanje prosocijalnih vještina i humanih vrijednosti. Djeca se izravno uključuju u donošenje odluka relevantnih za njihove vlastite potrebe kao što su samostalnost i autonomno i odgovorno djelovanje, suradnju i timski rad, nenasilne oblike komunikacije i kako se angažirati na onim sadržajima i akcijama koje su od interesa za njih osobno i za druge u zajednici. Uloga odgojitelja u tom procesu je promatranje djece i adekvatno odgovaranje na njihove individualne potrebe.

Vrijeme dnevnog odmora djece bit će podijeljen je u 5 dionica: 1. vrijeme pripreme za dnevni odmor, 2. vrijeme relaksacije, 3. vrijeme tišine, 4. vrijeme sna i 5. vrijeme ustajanja. Za svaku dionicu dnevnog odmora moraju biti dogovorena jasna pravila. Potrebno je voditi računa o tome da se u svim dionicama potiče pravednost, odgovornost, sloboda sudjelovanja djece, suradnički odnos odgojitelja i djece i rješavanje konfliktnih situacija metodom pobjednik-pobjednik.

Postupak u objektu Radost 1 i područnim objektima: U vrijeme pripreme za dnevni odmor djeca ulaze u sobu koja je provjetrena i djelomično zamračena. Sama priprema traje 15 minuta. Važno je da se kod djece potiče i razvija samostalnost u razvoju brige za sebe u (u razodijevanju, pospremanju skinute odjeće i obuće, u traženju mjesta gdje će odmarati), pri čemu je dobro došla podrška odgojitelja. Vrijeme relaksacije traje maksimalno 30 minuta. Za relaksaciju odgojitelj koristi razne tehnike (priča, vođena fantazija, uspavanka.) U vrijeme relaksacije ometajući faktori iz vana moraju se svesti na najmanju moguću mjeru. Trajanje vremena tišine je 15 minuta. Vrijeme sna moraju se svesti na najmanju moguću mjeru. Trajanje vremena tišine je 15 minuta. Vrijeme sna počinje nakon vremena tišine. Djeci koja nisu zaspala nakon vremena tišine potrebno je osigurati prostor za mirne aktivnosti moraju im biti jasna pravila koja vrijede za ne spavače. Odgojitelj je dužan planirati aktivnosti u Dnevnik rada. U 14.30. u svim odgojnim skupinama uključenim u projekt polovina roleta se diže. Sva budna djeca upućuju se na užinu.

Postupak u objektu Radost 2: U periodu od 12.-23 listopada 2015. godine u svim odgojnim skupinama traje prilagodba na novi način provođenja dnevnog odmora. U dogovoru sa spremačicama je potrebno u svakoj odgojnoj skupini spustiti samo nekoliko spužvi u mirnijem i tamnijem dijelu sobe. Potrebno je sa djecom dogovoriti pravila ponašanja u vrijeme dnevnog odmora (mirne igre u

svim centrima aktivnosti, uključivanje u aktivnosti koje su potaknute od strane odgojiteljica). U tom periodu uloga odgojitelja je da prate potrebe djece za spavanjem, odnosno da potiče stvaranje mirne atmosfere. Za stvaranje mirnije atmosfere odgojitelji i dalje mogu koristiti pričanje priča, vođene fantazije i druge aktivnosti ili dopustiti djeci da odabiru vlastite mirnije aktivnosti. Odgojitelji će voditi zapažanja o provođenju Projekta na predviđenim obrascima , te vlastita zapažanja u pedagoškoj dokumentaciji. Tijekom popodnevnog odmora djeca će kroz sve aktivnosti slušati glazbu u skladu sa postavkama Slušni integracijskog treninga. Roditelji će prije početka provođenja projekta biti informirani putem letka o prednostima slobodnog izbora načina odmaranja djece i slušno integracijskog treninga. Uloga odgojitelja je da roditeljima pruže potporu i sve važne informacije tijekom pedagoške godine, a posebno tijekom vremena prilagodbe na novi način provođenja dnevnog odmora.

U listopadu 2015. ustanovit će se inicijalno stanje u odgojnim skupinama, tijekom pedagoške godine provesti superviziju projekta, a rezultati i zaključci te analiza kvalitete ishoda, uvrstiti u godišnje izvješće ustanove radi daljnjeg planiranja rada.

Slušni integracijski trening je cjelovita terapija glazbom koja objedinjuje pozitivne učinke najpoznatijih metoda tj. terapija glazbom (kao što su Mozart efekt i Tomatis metoda). Zasniva na spoznajama niza stručnjaka koji već desetljećima koriste glazbenu terapiju u radu s djecom i odraslim osobama s ciljem da poboljšaju njihovo psihofizičko zdravlje. Slušni integracijski trening koristi binauralnu slušnu stimulaciju u kojoj se reproducira klasična glazba koja sadrže veliku količinu visokih frekvencija, zatim popularna instrumentalna i ambijentalna glazba, zvukovi iz prirode te sintetički generirani zvukovi. Svi zvukovi su prilagođeni i akustički modificirani kako bi se postigli odgovarajući efekti. Specijalnom obradom zvuka proizvedeni su efekti kretanja zvuka u prostoru te efekti amplitudne i frekvencijske modulacije zvuka. Rezultati provedenih istraživanja pokazali su da je Slušni integracijski trening osobito koristan svakom djetetu s teškoćama u razvoju kao što je autizam, sniženo intelektualno funkcioniranje, oštećenje sluha, ADD/ADHD, disleksija, teškoće učenja i slično. Međutim, koristan je i svoj ostaloj djeci jer sposobnosti djece koje utječu na kvalitetu života kao što su socijalizacija, adekvatnost emocionalnih reakcija, kognitivne i perceptivne sposobnosti, pažnja i interes, glazbeni sluh i slušno procesiranje, motorička spretnost, lateralizacija, komunikacijske sposobnosti, jezik i govor, čitanje, matematičke sposobnosti i briga o sebi.

Tijekom pedagoške godine 2015.-2016. Projekt kvalitetnog dnevnog odmora provodit će se u svim odgojnim skupinama, a Slušni integracijski trening provodit će se kao dodatna metoda u radu s djecom u svrhu poticanja cjelokupnog razvoja djece i obogaćivanja kvalitetnog dnevnog odmora djece u centralnom objektu vrtića s pet odgojnih skupina, u područnom objektu Radost 2 sa četiri odgojne skupine, u područnom objektu Desinec s dvije odgojne skupine, u područnom objektu Cvetković s jednom odgojnom skupinom te u područnom objektu Gorica Svetojanska s jednom odgojnom skupinom djece. Ukupno će biti uključeno trinaest odgojnih skupina.

OPĆI CILJ: POTICANJE CJELOKUPNOG RAZVOJA DJECE I OBOGAĆIVANJE KVALITETNOG DNEVNOG ODMORA METODOM SLUŠNI INTEGRACIJSKI TRENING				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	INDIKATORI

			REALIZACIJE	
1. Informiranje roditelja sve uključene djece o načinu poticanja cjelokupnog razvoja djece i obogaćivanja kvalitetnog dnevnog odmora metodom Slušni integracijski trening	1.1. Izrada i distribucija letka za roditelje na tu temu	1.1. vms, psiholog i defektolog	1.1. rujan 2015.	1.1. Izrađen i distribuiran letak
2. Senzibilizacija roditelja djece odgojnih skupina u objektu Radost 2 zbog promjena materijalnog konteksta dnevnog odmora djece	2.1. radni dogovor s odgojiteljima tih odgojnih skupina 2.2. individualni razgovori s roditeljima i/ili roditeljski sastanci 2.3. promjena materijalnog konteksta dnevnog odmora	2.1. . vms, pedagog, psiholog i defektolog 2.2. odgojitelji uključenih odgojnih skupina 2.3. odgojitelji	2.1. rujan 2015. 2.2. rujan i listopad 2015. 2.3. od 12.10.2015. do 23.10.2015.	2.1. održani radni dogovor s odgojiteljima 2.2. senzibilizirani roditelji djece 2.3. izmijenjen materijalni kontekst dnevnog odmora
3. Supervizija dnevnog odmora svih uključenih odgojnih skupina	3.1. praćenje provođenja dnevnog odmora putem predviđenih obrazaca	3.1. stručni tim	3.1. tijekom pedagoške godine (ožujak)	3.1. analizirani obrasci za praćenje dnevnog odmora
4. Informiranje odgojitelja uključenih odgojnih skupina o obogaćivanju kvalitetnog dnevnog odmora metodom Slušni integracijski trening	4.1. Sastanak s odgojiteljima uključenih odgojnih skupina (po jedan odgojitelj iz svake skupine)	4.1. defektolog	4.1. listopad 2015.	4.1. Izrađene pisane upute za odgojitelje, informirani odgojitelji, dobiveni materijali za provođenje metode
5. Inicijalna procjena sposobnosti sve uključene djece	5.1. Izrada i distribucija obrasca za inicijalnu procjenu sposobnosti djece	5.1. defektolog 5.2. odgojitelji uključenih odgojnih skupina	5.1. listopad 2015. 5.2. listopad 2015. 5.3. studeni	5.1. izrađen i distribuiran obrazac 5.2. ispunjeni obrasci za

	5.2. Procjena sposobnosti djece 5.3. Obrada procjene odgojitelje	5.3.defektolog	2015.	procjenu sposobnosti djece 5.3. obrađeni rezultati procjene
6. Provođenje metode SIT	6.1. provođenje prve faze od 8 tjedana 6.2. pauza od 3 tjedna 6.3. provođenje druge faze od 8 tjedana	6.1. uključene odgojne skupine 6.2. uključene odgojne skupine 6.3. uključene odgojne skupine	6.1. od 26.10.2015. do 18.12.2015. 6.2. od 21.12.2015. do 08.01.2016. 6.3. od 11.01.2016. do 04.03.2015.	6.1. provedena prva faza 6.2. pauza u provođenju metode 6.3. provedena druga faza
7. Završna procjena sposobnosti djece	7.1. Izrada i distribucija obrasca za završnu procjenu sposobnosti djece 7.2. Procjena sposobnosti djece 7.3. Obrada procjene odgojitelje 7.4. Usporedba rezultata inicijalne i završne procjene	7.1.defektolog 7.2. odgojitelji uključenih odgojnih skupina 7.3.defektolog 7.4.defektolog	7.1. ožujak 2016. 7.2. ožujak 2016. 7.3. travanj 2016. 7.3. lipanj 2016.	7.1. izrađen i distribuiran obrazac 7.2. ispunjeni obrasci za procjenu sposobnosti djece 7.3. obrađeni rezultati procjene 7.4. rezultati prikazani u Godišnjem izvješću
8. Evaluacija kvalitete dnevnog odmora	8.1. obrada predviđenih obrazaca 8.2. obrada Upitnika za	8.1., 8.2. i 8.3. vms i defektolog	8.1.,8.2. i 8.3. ožujak, svibanj i lipanj 2016.	8. evaluacija prikazana u Godišnjem izvješću ustanove

	godišnje izvješće za odgojitelje 8.3. obrada ankete za roditelje			
9. Provođenje metode Slušni integracijski trening s djecom s teškoćama u razvoju kao sastavni dio individualnog rada stručnih suradnika	9.1. provođenje metode u individualnom radu s djecom s teškoćama u razvoju	9.1. logoped 9.2. defektolog	9.1. i 9.2. tijekom pedagoške godine	9.1. i 9.2. provedeni individualni tretmani djece

2. DIJETE KAO ISTRAŽIVAČ, "MISLILAC" I "ZNANSTVENIK"-OSNAŽIVANJE ODGOJITELJA U PREPOZNAVANJU POTREBA I INTERESA DJETETA

Poimanje djeteta kao cjelovitog bića iziskuje holistički (integrirani) pristup pri kreiranju i oblikovanju kurikulumu objedinjavajući različita područja odgoja i različite sadržaje učenja djece.

Shvaćanje djeteta kao aktivnog, znatiželjnog i kompetentnog bića očituje se kroz aktivnosti koje omogućavaju istraživanje, otkrivanje, "testiranje" vlastite teorije te potiče dijete na aktivno stjecanje znanja i razumijevanje. Odgojno-obrazovni proces zahtijeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa "produbljuje svijest odgojitelja o razvoju svakog djeteta (...) i olakšava odabir primjerenih strategija za podupiranje razvoja i učenja svakog djeteta" (Katz, 1998.). Dokumentacija je sredstvo pažljivijeg promatranja, refleksivnog interpretiranja, a time i ostvarivanja (individualnog) kurikulumu. Također je potrebno osigurati bogatu i raznovrsnu ponudu primjerenih materijala i situacija za učenje vodeći računa o cjelokupnom prostorno-materijalnom okruženju koje bitno određuje i kvalitetu društvenih interakcija djece međusobno, kao i djece s odgojiteljima.

U skladu s potrebama i interesima djece, tijekom projekta, projicirat (planirati) će se poticaji, kreirati centri i osmišljavati aktivnosti koje su usmjerene na angažiranje višestrukih inteligencija i razvoj kompetencija i sposobnosti djece, npr.: sposobnosti učenja (učiti kako učiti, poštovati metakognitivne sposobnosti djeteta kao podloge za cjeloživotno učenje), sposobnosti sudjelovanja djeteta u suradničkim aktivnostima (vođenje, sudjelovanje, pregovaranje), sposobnosti odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okruženju, sposobnosti samoprocjene vlastitog napredovanja i različitih postignuća, sposobnosti snalaženja u novim nepredvidivim situacijama, sposobnosti samostalnog djelovanja, mišljenja i odlučivanja, sposobnosti korištenja različitim modalitetima komunikacije, inovativnih i poduzetničkih sposobnosti (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.). Učenje se konstruira na nepredvidiv način i u više smjerova, ono je grupni proces kojem pomažu propitivanja, ali i revidiranje istih. "Djeca stvaraju svoje

vlastite teorije, koje imaju i vrijednost i značenje, i koje usmjeravaju proces njihova učenja.", navodi Rinaldi, 2006. godine (Slunjski, 2012.).

Odgojne skupine će mjesečno (minimalno dva puta) aktivnim uključivanjem djece, koja pokažu interes iz drugih odgojnih skupina, upoznavati s vlastitim projektom. Projekti koji će iznjediti tijekom godine bit će prezentirani u obliku poster prezentacija na Odgojiteljskom vijeću u studenom, veljači i travnju.

ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

Novo shvaćanje djeteta nametnulo je nove paradigme djetinjstva koje su sažete u nekoliko temeljnih postavki (Maleš, 2011.), a to su: da je dijete osobnost od rođenja, da je cjelovito biće, ono je socijalni subjekt koji participira, konstruira i određuje vlastiti život i razvoj, znatiželjno je, kompetentno, društveno biće. Djetinjstvo, smatra se životnim razdobljem koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu, ono je proces socijalne konstrukcije koji djeca i odrasli zajednički izgrađuju, koji se kontekstualizira s kulturom, vremenom i prostorom (sociokonstruktivizam) te se razlikuje ovisno o uvjetima i kulturi u kojoj se razvija. Ne postoji univerzalno dijete, a samim time ni univerzalno djetinjstvo.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) promiče planiranje i djelovanje odgoja i obrazovanja utemeljenog na vrijednostima koje unapređuju intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoja djece, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Svako dijete ima pravo na odgoj i obrazovanje koje podržava različitost identiteta svakog djeteta i njegove obitelji, prihvaćajući individualne posebnosti i osiguravajući individualni pristup svakom djetetu. Odrasli su obvezni pomoći djetetu da razumije sebe i vlastiti identitet, ali i identitet drugih u užoj i široj socijalnoj zajednici.

1. CAP program

U okviru odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo potrebno je obratiti pažnju na razvoj svjesnosti o nasilju i o prevenciji nasilja u predškolskoj dobi. Iz toga razloga će i ove pedagoške godine biti održane CAP radionice za djecu – školske obveznike, polaznike redovnog programa i programa predškole. CAP radionice održat će tri educirana tima CAP pomagača, koji će kroz radionice u dva dana po odgojnoj skupini djecu educirati o načinima prevencije nasilja usmjerenog prema njima ili njihovim vršnjacima od strane nepoznate odrasle osobe, nepoznatog vršnjaka i poznate odrasle osobe. Djeca se educiraju radionicama primjerenima njihovoj dobi i aktivno sudjeluju u istima te na taj način promišljaju o svojoj ulozi u prevenciji nasilja.

OPĆI CILJ: Razvoj svjesnosti o nasilju i o prevenciji nasilja				
SPECIFIČNI CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	INDIKATORI

			REALIZACIJE	
Formiranje timova, planiranje provedbe programa	Radni dogovor	CAP timovi psiholog	Prosinac/siječanj	- Održan radni dogovor
Upoznavanje roditelja sa problemom zlostavljanja, prevencijom i provedbom radionica za djecu	Roditeljski sastanci	CAP timovi psiholog	siječanj - veljača	- Broj roditelja prisutnih na sastanku - Evaluacija od strane roditelja
Osvještavanje odgojitelja o važnosti pripreme djece za radionice	- Priprema odgojitelja za provođenje programa - Pisani materijali	psiholog	siječanj	- održana priprema
Osvještavanje djece o problemu zlostavljanja i razvoj vještina (samo)zaštite	Priprema djece za radionice – pripremne aktivnosti integrirane u program odgojne skupine	Odgojitelji skupina u kojima će se provoditi CAP program	siječanj - veljača	- broj provedenih aktivnosti
	Radionice za djecu	CAP timovi	Veljača – ožujak	- Procjena odgojitelja odgojnih skupina
	Ponavljanje strategija nakon provedenih radionica	Odgojitelji skupina u kojima je proveden CAP program	Nakon provedenih radionica do kraja godine	-broj provedenih aktivnosti

2. Odgoj za različitost

Obrazovna politika Republike Hrvatske prihvatila je iz Europske unije osam kompetencija, temelj za cjeloživotno učenje, koje potiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a to su: komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencija u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnosti i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje.

Opći cilj odgoja za različitost, u sklopu bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada "Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo", je osnaživanje socijalne i građanske kompetencije djeteta koja se razvija "...poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti...", oslanja se na kreiranje poticajnog socijalnog okruženja, potičući dijete na iznošenje i argumentiranje vlastitih stajališta, uključujući ga u donošenje odluka koje se odnose na njegovo življenje u vrtiću. Kompetencije djece su razvojne potičući razvoj kontinuiranim praćenjem te se stoga uspješnost djeteta u obavljanju određenih aktivnosti određuje u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno spletom različitih kompetencija. Posebna pažnja bit će usmjerena na kompetencije, koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a to su samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

Projekt "Dijete i identitet" provodimo od 2012. godine te istim nastavljamo i u pedagoškoj godini 2015./2016. Projiciranje (planiranje) odgojno-obrazovnog procesa bit će usmjereno na promišljanje dobrobiti za dijete, a ono uključuje osobnu i emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta. Odgojno djelovanje usmjerit ćemo na kreiranje poticajnog okruženja koje će svakom djetetu omogućiti: stjecanje osnovnih znanja o sebi i drugima (sličnosti i razlike), razvijajući pozitivne stavove o vrijednosti života (uživanje ljudskih prava), usvajajući i njegujući temeljne humane vrijednosti (ljubav, solidarnost, nenasilje), izgrađujući pozitivne osobine ličnosti (samopoštovanje, samopouzdanje) te razvijanje socijalnih vještina (suradnja, komunikacija).

Primjena metode Persona Doll promiče poštivanje različitosti, omogućuje djeci da izraze svoje osjećaje i mišljenje o diskriminirajućim situacijama i doživljajima koje im 'ispriča' lutka (osoba) te tako uče uočavati nepravdu, zauzimati se za sebe i za druge, jačati emocionalnu pismenost, razvijati samopoštovanje i izgrađivati vlastiti identitet. Za proces socijalizacije i moralni razvoj pojedinca bitna su prihvaćanja pravila ukoliko su zaštićujuća i regulirajuća jer su to korijeni prihvaćanja sebe kao osobe i socijalnog bića, prihvaćanja drugih, sa svim njihovim različitostima. Cilj je jačanje pozitivnih osobina pojedinca (osobna afirmacija, samopoštovanje, samostalnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost), razvoj vještina, stavova i sustava vrijednosti (nenasilje, suradnja, tolerancija, solidarnost) i razvijanje svijesti o pripadnosti zajednici odnosno sagledavanje sebe kao člana različitih skupina. Nastavljamo s implementacijom jer su pozitivna iskustva odgojitelja o primjeni metode Persona Doll (izvješća odgojitelja pedagoške godine 2014./2015. i posebni obrazac koji odgojitelji ispunjavaju tijekom primjene metode u radu s djecom) na način da se aktivnosti provode s ciljem rješavanja problemskih situacija i/ili prema interesu djece. Provedene aktivnosti dokumentirat će se u pedagoškoj dokumentaciji, predviđenom obrascu (dokumentiranje primijenjene metode u radu s djecom) i/ili foto/video zapisom.

S provedbom projekta "Škole za Afriku-škole za život!", a vođeni smjernicama Ureda UNICEF-a u Republici Hrvatskoj, započeli smo u pedagoškoj godini 2012./2013. s jednom odgojnoj skupini, 2013./2014. godine s, a u pedagoškoj godini 2014./2015. nastavili smo sa šest odgojnih skupina i to četiri odgojne skupine u primarnom programu i dvije u programu predškole. Djeca ovih odgojnih skupina aktivnosti će realizirati uz pomoć materijala (vodič za organiziranje aktivnosti u dječjim vrtićima, radna bilježnica sa aktivnostima za djecu predškolske dobi) koje pripremi Ured UNICEF-a u Republici Hrvatskoj. Uz pomoć ovih materijala djeca stječu znanja o Africi kao kontinentu, upoznaju druge kulture, civilizacije i običaje, razvijaju svijest o pripadnosti zajednici, sagledavanju sebe kao člana različitih skupina, odgovornosti prema sebi i drugima. Koordinatorice ovog projekta bit će odgojiteljice Štefica Fabijanić i Đurđa Šmit.

"Obrazovanje je najjače oružje koje možete iskoristiti da promijenite svijet." Nelson Mandela

OPĆI CILJ: Socijalna i građanska kompetencija djeteta				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1. Afirmacija pojedinca-područje ja (NPOOLJP, 1999.)	Provođenje projekta "dijete i identitet": projiciranje aktivnosti djece/skupine koje potiču: a) upoznavanje i osvještavanje sebe kao osobe; b) upoznavanje i osvještavanje sebe kao pripadnika razl. skupina (obitelj, rodbina, odg.sk. u vrtiću,...)	Pedagog Odgojitelji koji će započeti s provedbom	Tijekom godine	Identifikacijske kartice djeteta Mape djeteta Etnografski zapisi
2. Odnos s drugim-područje JA I DRUGI, MI-pripadnost zajednici	1. Projiciranje (planiranje) aktivnosti vezano za nastavak provođenja projekta "Dijete i identitet": -osvještavanje sličnosti i razlika među ljudima (kulturne, spolne, kult., vjerske, nacionalne) -uspostavljanje odnosa s drugima (ljubav, prijateljstvo, razumijevanje, suradnja, pomaganje, briga za sebe i drugoga) 2. Primjena metode Persona Doll 3. Projekt "Škole za Afriku-škole	Odgojitelji koji nastavljaju s provedbom projekta Educirani odgojitelji koji primjenjuju metodu Persona Doll Odgojitelji starijih	Tijekom godine	Oformljeni centri Projekti odgojnih skupina Etnografski zapisi Letci

	za život!",	odgojnih skupina u objektu Radost 2 i voditeljica programa predškole Pedagog		
3. Svijet kao cjelina	Omogućiti djeci iskustvo i izvan vrtića	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine	Sudjelovanje u aktivnostima uže i šire društvene zajednice

3. Kontinuirano praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse te primjena donesenih protokola i standarda

U sklopu "Preventivnog programa: vrtić kao mjesto sigurnog odrastanja djece" doneseni su na Odgojiteljskom vijeću u rujnu, 2007. godine "Protokoli postupanja djelatnika Dječjeg vrtića Radost s ciljem povećanja sigurnosti i zaštite djece". Isti su na radionicama s odgojno-obrazovnim dionicima promišljeni, revidirani i objedinjeni u dokument. Na Odgojiteljskom vijeću u ožujku, 2014. godine donesena je izmjena i dopuna protokola i standarda Dječjeg vrtića Radost.

Ovaj interni dokument čini: Protokol o postupanju odgojitelja kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju, Protokol o postupanju djelatnika dječjeg vrtića u slučaju bijega/nestanka djeteta iz vrtića,

protokol o postupanju djelatnika dječjeg vrtića za vrijeme boravka djece na svježem zraku, Protokol o postupanju djelatnika dječjeg vrtića u vrijeme boravka djece u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorijama vrtića, Protokol o postupanju djelatnika dječjeg vrtića u slučaju bolesti, ozljede djeteta i metode pružanja prve pomoći, Protokol o postupanju djelatnika dječjeg vrtića radost i mjere nadzora kretanja nepoznatih osoba u objektu i oko objekta vrtića, Protokol o postupanju djelatnika dječjeg vrtića u slučaju nasilja (postupci djelatnika dječjeg vrtića u slučaju nasilja u obitelji djeteta, postupci odgojitelja dječjeg vrtića u slučaju nasilja među djecom, postupci djelatnika dječjeg vrtića u slučaju sukoba/nasilja s roditeljima/skrbnicima djece ili pak međusobnog sukoba roditelja), Protokol o postupanju djelatnika dječjeg vrtića u slučaju razvoda braka roditelja djeteta, Protokol postupanja djelatnika dječjeg vrtića u procesu inkluzije djeteta s teškoćama u razvoju, lipanj/2010. godine (upis djeteta s klasificiranom teškoćom u razvoju, prilikom intervjua za upis djeteta u vrtić dobivamo informacije koje upućuju na teškoću u razvoju kod djeteta, kod djeteta upisanog u vrtić uočavamo odstupanja u razvoju, dijete s teškoćom u razvoju promijenilo je skupinu, uključivanje osobnog pomoćnika/asistenta djeteta s teškoćama u razvoju U redovan sustav predškolskog odgoja i obrazovanja, 2011./2012.), Protokol za prehranu djece na dijetalnoj prehrani, 2013./2014.

Standardi Dječjeg vrtića Radost su: pedagoška dokumentacija, 2005./2006., komunikacijski roditeljski sastanci, 2006./2007., kvalitetno materijalno okruženje, 2006./2007., kutić za roditelje, 2006./2007., prehrambeni standard, 2008./2009., standard planiranja i provođenja tjelesne i zdravstvene kulture, 2009./2010.

S obzirom da je sigurnost bazična potreba i pravo djeteta, skrb za sigurnost i zaštitu djeteta prioritetna je zadaća i odgovornost svakog dionika odgojno-obrazovnog procesa te je stoga kontinuirano važno sagledavati navedene potrebe s različitih aspekata te poduzeti odgovarajuće mjere zaštite. Osvještavanje i preispitivanje saznanja o primjeni navedenih postupaka proizašlih iz protokola i standarda naše ustanove u svakodnevnim situacijama analizirat ćemo i eventualno revidirati iste na susretima koji su planirani u mjesecu listopadu, siječnju i travnju.

UNAPREĐIVANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Organizacija priredbi, prigodnih događaja, organiziranje predstava te odlazaka u muzeje i izlete sastavni su dio obogaćivanja programa koji se kontinuirano provode u našoj ustanovi. Cilj je unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada stvarajući poticajne situacije kroz koje djeca stječu nova iskustva i spoznaje.

AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Hrvatski olimpijski dan	Tigrići, Tratinčice, Delfini, Elmeri, Breskvice, Suncokreti, Slonići, Zečići	10. rujan, 2015.
Europski tjedan kretanja	Delfini, Suncokreti, Zvončići, Brodići	16.-22. rujna, 2015.
Dječji tjedan	Sve odgojne skupine	5.-9. listopad, 2015.
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Sve odgojne skupine, stručni tim	12.-16. listopad, 2015.
Rođendan vrtića	Sve odgojne skupine, stručni tim	3. studeni, 2015.
Dan grada Jastrebarskog	Sve odgojne skupine, stručni tim	13. studeni, 2015.
Tjedan solidarnosti	Sve odgojne skupine, stručni tim	8.-12. prosinac, 2015.
Sveti Nikola	Sve odgojne skupine, stručni tim, ekonom	6. prosinac, 2015.
Vrijeme Adventa	Sve odgojne skupine, stručni tim	Prosinac, 2015.

Fašnik u Gradu	Odgojne skupine Delfini, Breskvice, Tratinčice, Suncokreti, Zvončići, Brodići, Cvjetići, Mačkice, Pčelice i Lavići-program predškole	Veljača, 2016.
Fašnik u vrtiću	Sve odgojne skupine, stručni tim	9. veljača, 2016.
Projektni dan-Svjetski dan zaštite voda	Sve odgojne skupine, stručni tim	22. ožujak, 2016.
Uskrs	Sve odgojne skupine, stručni tim	27. ožujak, 2016.
8. Dječja sportska olimpijada-Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	Sve odgojne skupine, stručni tim	10. svibanj, 2016.
6. Dječja vatrogasna olimpijada	Delfini, Suncokreti, Tratinčice, Breskvice, stručni tim	4. svibanj, 2016.
Završna svečanost	Odgojne skupine djece budućih školaraca	Svibanj/lipanj, 2016.
Glazbeno scenske priredbe: c. kazališne predstave d. kino predstave e. mađioničarske predstave	Vrtićke skupine, stručni tim	1x tromjesečno - za mlađe skupine predstave će se organizirati u Vrtiću
Posjete raznim ustanovama: f. gradska knjižnica g. gradski muzej h. gradsko poglavarstvo i. osnovna škola j. policijska postaja k. galerije l. i drugo prema planu rada odgojitelja	Odgojne skupine prema procjenama odgojitelja	tijekom godine
Poludnevni i/ili cjelodnevni izleti prema planu rada odgojitelja	Starije odgojne skupine, područna odjeljenja i program predškole	Minimalno 1x tijekom godine

SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	ORGANIZATOR	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
-----------	-------------	-----------	---------------------

Zimovanje	najpovoljniji ponuđač	odgojitelji skupina	siječanj/veljača 2016.
Sportski sadržaji	prema ponudi	odgojitelji skupina	siječanj, 2016.
Ljetovanje	najpovoljniji ponuđač	odgojitelji skupina	lipanj, 2016.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

U cilju zadovoljavanja svih uvjeta, kao i poticanja cjelokupnog razvoja djeteta, poštujući Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, potrebno je voditi slijedeću pedagošku dokumentaciju:

- Orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za određeno razdoblje;
- Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća;
- Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća;
- Obilježavanje važnih datuma;
- Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada (slijed aktivnosti, poslovi nužni za ostvarivanje plana i programa rada)
- Dnevnik rada (planirani poticaji za individualne, grupne, zajedničke aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, suradnja sa stručnjacima, roditeljima);
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (druženja, boravak roditelja u skupini) – priprema, zapažanja, zapisi;
- Roditeljski sastanci (priprema, zaključci, bilješke o radu s roditeljima);
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa (razvojnih zadaća i uvjeta za ostvarivanje plana i programa);
- Zabilješke i napomene.

Koristit će se i dodatna dokumentacija (foto i video zapisi, mape s radovima djece, posebne bilješke praćenja djece, bilješke o suradnji s roditeljima).

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Bitna zadaća stručnog usavršavanja u ovoj pedagoškoj godini je unaprijediti profesionalni razvoj odgojitelja.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika i stručnih suradnika strukturirano je na osnovi postavljenih zadaća odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu te na osnovi procjena i zaključaka u prošloj pedagoškoj godini.

Program usavršavanja je otvoren tijekom godine i može doći do izmjena.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz:

1. Uključivanje odgojnih radnika na seminare i stručne skupove prema ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i drugih
2. Organizaciju skupnih oblika stručnog usavršavanja unutar Ustanove kroz sjednice Odgojiteljskog vijeća, radionice u provedbi stručnih suradnika vrtića te u suradnji sa stručnjacima van Ustanove
3. Praćenje stručne literature

1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

1. OV, rujan 2015.

1. rada vrtića za ped. godinu 2015./2016.
- 2.

Razmatranje Godišnjeg plana i programa

Plan djelovanja Eko vrtića

2. OV, studeni, 2015.

- 1.
- 2.

Vrednovanje ostvarivanja razvojnih zadaća
Poster prezentacije projekata

3. OV, veljača, 2016.

- 1.
- 2.

Poster prezentacije projekata
Izvešća sa stručnih skupova

4. OV, svibanj, 2016.

1. Poster prezentacije projekata

5. OV, lipanj, 2016.

1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
2. Ljetna organizacija rada
3. Izvješća sa stručnih skupova

6. OV, kolovoz 2016.

1. Ustrojstvo rada za pedagošku godinu 2016./2017.
2. Planiranje i pedagoška dokumentacija

2. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA - DR.SC. MIRJANA ŠAGUD, IZV.PROF.

Shvaćanje djeteta kao aktivnog, znatiželjnog i kompetentnog bića očituje se kroz aktivnosti koje omogućavaju istraživanje, otkrivanje, "testiranje" vlastite teorije te potiče dijete na aktivno stjecanje znanja i razumijevanje. Odgojno-obrazovni proces zahtijeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa "produbljuje svijest odgojitelja o razvoju svakog djeteta (...) i olakšava odabir primjerenih strategija za podupiranje razvoja i učenja svakog djeteta" (Katz, 1998.). Dokumentacija je sredstvo pažljivijeg promatranja, refleksivnog interpretiranja, a time i ostvarivanja (individualnog) kurikulumu. Također je potrebno osigurati bogatu i raznovrsnu ponudu primjerenih materijala, sadržaja i situacija za učenje vodeći računa o cjelokupnom prostorno-materijalnom okruženju koje bitno određuje i kvalitetu društvenih interakcija djece međusobno, kao i djece s odgojiteljima.

U sklopu stručnog usavršavanja, a u suradnji s dr.sc. Mirjanom Šagud, izv. prof. s Odsjeka za pedagogiju, Filozofskog fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu, bit će održani susreti pod nazivom "Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa" kroz samorefleksije i refleksije.

3. PROTOKOLI I STANDARDI

S obzirom da je sigurnost bazična potreba i pravo djeteta, skrb za sigurnost i zaštitu djeteta prioritetna je zadaća i odgovornost svakog dionika odgojno-obrazovnog procesa te je stoga kontinuirano važno sagledavati navedene potrebe s različitih aspekata te poduzeti odgovarajuće mjere zaštite. Cilj aktivnosti je osvještavanje i preispitivanje saznanja o primjeni navedenih postupaka proizašlih iz protokola i standarda naše ustanove u svakodnevnim situacijama uz eventualno revidiranje istih. Aktivnost će voditi ravnateljica, pedagoginja i viša medicinska sestra za sve odgojno-obrazovne djelatnike.

4. POTICANJE RAZVOJA DAROVITE DJECE

Jedna od bitnih zadaća ove pedagoške godine jest prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje njihovog razvoja. Ova bitna zadaća prožima brojne aspekte odgojno – obrazovnog rada, pa tako i stručno usavršavanje odgojitelja putem edukacija. Cilj ove edukacije je stjecanje kompetencija za prepoznavanje potencijalno darovite djece, poticanje njihovih potencijala obogaćivanjem i diferenciranjem redovnog programa te povećanje osjećaja vlastitih kompetencija odgojitelja za rad s

potencijalno darovitom djecom. Uvodno predavanje za sve odgojitelje održat će prof. Matešić. U svrhu daljnjeg unaprjeđenja rada s potencijalno darovitom djecom stručni suradnik psiholog provodit će radionice za odgojitelje na tu temu. Tijekom pedagoške godine bit će provedene 4 radionice u trajanju od 2 sata (tijekom listopada i prosinca 2015. te veljače i travnja 2016. godine). Na navedenim radionicama sudjelovat će odgojitelji svih odgojnih skupina.

5. OSMIŠLJAVANJE, PROVEDBA I EVALUACIJA INDIVIDUALIZIRANOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG PLANA ZA DIJETE S TEŠKOĆAMA

S djecom s težim i višestrukim teškoćama u razvoju koja su u našoj ustanovi integrirana u redovite odgojne skupine, a čije posebne potrebe iziskuju prilagodbu programa vrtića (vrijeme boravka u vrtiću na dnevnoj ili tjednoj razini, podrška pomoćnika, prilagodba odgojno-obrazovnog programa) i dalje će se provoditi Individualizirani odgojno-obrazovni planovi (IOOP). U svrhu daljnjeg unaprjeđenja rada s djecom s teškoćama, stručni suradnik defektolog i ove pedagoške godine provodit će radionice za odgojitelje na tu temu. U radionice će biti uključeni i roditelji i pomoćnici djece.

Tijekom pedagoške godine 2015.-2016., dinamika održavanja radionica bit će nešto drugačija nego protekle pedagoške godine, u skladu s povratnim informacijama dobivenim od odgojitelja po završetku pedagoške godine 2014.-2015. te će ove pedagoške godine u njih direktno biti uključeni roditelji i pomoćnici djece. Tijekom pedagoške godine bit će provedene četiri radionice pod vodstvom stručnog suradnika defektologa: u rujnu 2015. sa zadaćom izrade individualnih razvojnih profila djece, u listopadu 2015. sa zadaćom postavljanja ciljeva prema SMART metodi i planiranja aktivnosti za ostvarenje postavljenih ciljeva, u veljači 2016. u svrhe praćenja napretka i eventualne aktualizacije postavljenih ciljeva te u lipnju 2016. u svrhe evaluacije provedenih programa. Odvijat će se u popodnevnom terminu u prostorijama centralnog objekta, svaka u trajanju od 2h. Radionicama su obvezni prisustvovati odgojitelji u čije su odgojne skupine uključena djeca s težim ili višestrukim teškoćama za koju će se provoditi Individualizirani odgojno-obrazovni planovi, dakle odgojitelji odgojnih skupina Zečići, Tratinčice, Suncokreti, Delfini, Breskvice, Mačkice, Cvjetići, Brodići i Zvončići. Ostali zainteresirani odgojitelji također mogu sudjelovati na radionicama. Osim sudjelovanja na zajedničkim radionicama, u svrhe što kvalitetnije pripreme i provedbe Individualiziranih odgojno-obrazovnih planova, odgojitelji navedenih skupina obvezni su održati četiri individualna razgovora sa stručnom suradnicom defektologinjom: u listopadu 2015. po održanoj radionici s ciljem izrade lista za inicijalnu procjenu sposobnosti djece, u siječnju 2016. u svrhu izrade lista za praćenje napretka djece, u veljači 2016. po održanoj radionici u svrhe davanja povratnih informacija i smjernica za daljnji rad te u lipnju 2016. prije održavanja posljednje radionice kako bi izradili liste završne procjene, odnosno mogli na radionici zajednički evaluirati provedeni rad s djecom. Trajanje obveznih individualnih razgovora ovisit će o potrebama pojedinog odgojitelja, a osim navedenih obveznih, odgojitelji se prema vlastitoj procjeni i potrebi imaju mogućnost održavanja dodatnih individualnih razgovora sa stručnom suradnicom defektologinjom na tu temu. S obzirom da će roditelji i pomoćnici biti direktno uključeni u navedene radionice, znatno će se smanjiti vrijeme između davanja informacija i smjernica za rad odgojiteljima i dobivanja povratne informacije, odnosno produkta u pojedinoj fazi provedbe individualiziranih odgojno-obrazovnih planova.

6. RANI JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ

Za odgojitelje jasličkih odgojnih skupina: Smokvice, Gljivice, Sovice, Pingvini, Školjkice, Točkice i Kockice tijekom pedagoške godine 2015./16. pod vodstvom stručne suradnice logopedinje održat će se tri radionice s navedenom temom. U cilju je osnaživanje odgojiteljskih kompetencija na području poznavanja urednog ranog jezično – govornog razvoja, prepoznavanja specifičnosti u istom te zajedničko ciljano planiranje adekvatnih metoda rada, aktivnosti i poticaja za pojedinu djecu, kao i skupinu djece.

7. JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ DJECE PRED POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU

Radionice s navedenom temom biti će provedene s odgojiteljima djece školskih obveznika: Elmeri, Tratinčice, Breskvice, Delfini, Suncokreti, Mačkice, Cvjetići, Zvončići, Brodići, Pčelice i Lavići. Radionice će se realizirati kroz tri susreta tijekom pedagoške godine 2015./16. pod vodstvom stručne suradnice logopedinje s osnovnim ciljem osnaživanja kompetencija u radu s djecom pred polazak u osnovnu školu, a u svrhu adekvatnog poticanja djece u ovladavanju vještinama koje su sustavno građene tijekom predškolskog perioda.

8. POREMEĆAJI HRANJENJA U PREDŠKOLSKOJ DOBI

Radionice s navedenom temom, pod vodstvom više medicinske sestre, biti će obavezne za odgojitelje koji prošle pedagoške godine nisu bili obuhvaćeni ovom radionicom. Radionice će se realizirati kroz tri susreta s ciljem osnaživanja kompetencija u radu s djecom s poremećajima hranjenja.

9. METODA PERSONA DOLL

Metodu Personu Doll nastavljamo primjenjivati u neposrednom radu s djecom i ove pedagoške godine, izuzev u odgojnim skupinama djece u dobi do tri godine. Odgojiteljice navode da djeca lutku Lunu dobro prihvaćaju, spontano postavljaju pitanja, potiče ih na interakciju (uključila su se povučenija djece), pronalaženje rješenja koja iniciraju djeca, a pomaže u potvrđivanju prikladnog ponašanja. Primjena ove metode potaknula je djecu na izražavanje vlastitih osjećaja i razmišljanja, spremnosti u pronalaženju rješenja, pomaganje, suradništvo, empatiju, prihvaćanje različitosti.

U sklopu stručnog usavršavanja unutar ustanove održat ćemo tri susreta po sat vremena i to u mjesecu studenom, siječnju i travnju, 2016. godine. Priprema i način primjene metode u neposrednom radu s djecom provodi se prema dobivenim smjernicama moderatorica koje su održale edukaciju (2010. godine). Cilj susreta je razmjena iskustava primjene metode u neposrednom radu s djecom, riješenoj problemskoj situaciji i/ili prorađenoj temi za koju su djeca iskazala interes te izazovima koji su se pojavili tijekom pripreme i/ili primjene metode. Na predviđeni obrazac dokumentirat će se primjena metode u neposrednom radu s djecom. Ove susrete vodit će stručna suradnica pedagoginja.

10. DIJETE I IDENTITET

Ustanova ranog odgoja i obrazovanja mora postavljati temelje djetetova cjeloživotnog učenja i to aktivnim oblicima učenja koji su zasnovani na samostalnom istraživanju, otkrivanju i

rješavanju problema, potičući suradnju djeteta s djetetom, djeteta s odraslima, odraslih s djetetom i odraslog s odraslim. Stručno usavršavanje odgojitelja/ica strukturirano će biti na osnovi postavljenih zadaća odgojno-obrazovnog rada za tekuću pedagošku godinu i na osnovi procjena i zaključaka u prošloj pedagoškoj godini. Interni stručni aktiv bit će realiziran kroz četiri susreta u trajanju od dva sata, u obliku radionica. Konceptija radionica prožeta je individualnim radom - radom na sebi, radom u paru i grupi, te razmjenom iskustava o provedenim aktivnostima u odgojnim skupinama. Polaznici internog stručnog aktiva "Dijete i identitet", a u sklopu stručnog usavršavanja unutar ustanove, bit će odgojitelji pripravnici i odgojitelji s minimalno tri godine rada u našoj ustanovi kao i odgojitelji koji nastavljaju s projiciranjem (planiranjem) aktivnosti na istoimenu temu u suradnji s djecom, drugim sustručnjacima, roditeljima pa i užom i širom zajednicom. Ove susrete vodit će stručna suradnica pedagoginja.

11. KOMUNIKACIJSKI RODITELJSKI SASTANCI

Provođenje komunikacijskih roditeljskih sastanaka standard je naše Ustanove od ped. god. 2006./2007. S obzirom na kontinuirano proširivanje kapaciteta dječjeg vrtića i posljedično zapošljavanje novih odgojno-obrazovnih radnika pokazuje se potreba za edukacijom novih odgojitelja te eventualnom osnaživanju odgojitelja koji već provode takve roditeljske sastanke. Moderatorice ovih susreta bit će odgojiteljica mentorica Jasenka Gluščić i odgojiteljica Jadranka Volmut.

UREĐIVANJE INTERNET STRANICE VRTIĆA

U prilaganju materijala za Internet stranicu vrtića sudjelovat će, kao i do sada, svi odgojitelji. Na ovaj će način biti popraćeni svi važni događaji/aktivnosti koje se odvijaju u Vrtiću te, prema izboru odgojitelja, aktivnosti ili projekti provedeni u pojedinoj odgojnoj skupini. Za prikupljanje materijala, kao i kvartovsku organizaciju praćenja važnih događaja/aktivnosti, biti će zaduživani voditelji kvartova kroz radne dogovore. Materijali za web stranicu predaju se u obliku kratkog teksta s opisom aktivnosti te do 5 fotografija, a mogu sadržavati i izjave djece, pjesmice, priče ili druge radove nastale tijekom neposrednog rada. Odgojitelji šalju prikupljene materijale na e-mail logopeda: logoped.dvradost@gmail.com ili ih predaju logopedu na USB sticku.

RAZRADA SATNICE STRUČNOG USAVRŠAVANJA

	OV	PROF. ŠAGUD	PROTOKOLI I STANDARDI	POTICANJE RAZVOJA DAROVITE DJECE	IOOP	RANI JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ	J. – GOV. RAZVOJ DJECE PRED POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU	POREMEĆAJI HRANJENJA	METODA PERSONA DOLL	DIJETE I IDENTITET	KOMUNIK. ROD. SASTANCI
RUJAN	3				2						
LISTOPAD		1,5	2	2 +2	2		2	4		2	
STUDENI	3	1,5				2		2	1		2

PROSINAC				2					2	2	
SIJEČANJ		1,5	2				2		1	2	
VELJAČA	3	1,5		2	2	2				2	
OŽUJAK		1,5					2			2	
TRAVANJ	3	1,5	2	2					1	2	
SVIBANJ		1,5				2					
LIPANJ	2				2						
SRPANJ											
KOLOVOZ	2										
UKUPNO	16	10,5	6	6 (po odg.)	8	6	6	6	3	8	10

*Godišnje zaduženje svakog odgojitelja za stručno usavršavanje iznosi minimalno 58,5 sati

VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Zadaci za unapređenje suradnje s djetetovom obitelji:

1. Stručna i planski osmišljena interakcija s roditeljima u cilju razvijanja partnerskih odnosa
2. Uvažavanje potreba djece i mišljenja roditelja

Oblik	Vrsta	Sadržaj	Nosioci	Vrijeme
SKUPNI SASTANCI I SUSRETI	Na nivou Vrtića	Skupni sastanak s roditeljima novoupisane djece	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	lipanj
		Sastanak s roditeljima novoupisane djece po odgojnim skupinama s temom „Prilagodba djeteta na vrtić“	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra, odgojitelji	kolovoz

		Radionica s roditeljima u periodu prilagodbe	Pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	rujan
		Roditeljski sastanak „Razvojne karakteristike djeteta pred polazak u školu“	Logoped, psiholog	listopad
		Uključivanje roditelja u radionice "Rastimo zajedno"	Educirani tim (stručni suradnik i dva odgojitelja)	12 susreta, listopad -siječanj
		Djelovanje „Kluba za roditelje Rastimo zajedno“	Pedagog, v. med. sestra	Studen, ožujak
		Uključivanje roditelja na roditeljske sastanke-CAP program	Psiholog, CAP timovi	veljača
	Unutar skupine	Dan otvorenih vrata	Odgojitelji	kolovoz
		Redovni skupni sastanci - komunikacijski	odgojitelji svih skupina, po potrebi pedagog, psiholog, logoped, defektolog ili vms	min. 3x godišnje
		Uključivanje roditelja u život skupine - radionice	Odgojitelji svih skupina	min. 1x tijekom godine
	INDIVIDUALNA SURADNJA	Na nivou Vrtića	Inicijalni intervju prilikom upisa djeteta u Vrtić	pedagog, psiholog, defektolog, logoped, viša medicinska sestra
				Lipanj/ srpanj, rujan i tijekom godine prema potrebi

		Stručne konzultacije	pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
		Obavijesti za roditelje, aktualnosti, letci	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
	Unutar skupine	Individualne konzultacije prema potrebi roditelja ili prema mišljenju odgojitelja	Odgojitelji svih skupina	tijekom godine
		Svakodnevna razmjena informacija na inicijativu roditelja ili odgojitelja	Odgojitelji svih skupina	tijekom godine
		Posjet djece roditeljskom domu, radnom mjestu roditelja	odgojitelji	tijekom godine
KUTIĆ ZA RODITELJE	Na nivou Vrtića	Kućni red, Odluka o cijeni vrtića, Prava i obveze korisnika te razne obavijesti	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
	Na nivou skupine	Informacije za roditelje: zanimljivosti iz rada skupine, važne obavijesti, fotografije iz života skupine	Odgojitelji svih skupina	dnevno/tjedno/mjesečno

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Zadaci za unapređivanje suradnje s društvenim čimbenicima:

1. Unapređivati suradnju s Osnovnom školom i Domom zdravlja zbog što kvalitetnijeg prijenosa informacija vezanog za tijek upisa djeteta u školu.
2. Nastaviti suradnju s čimbenicima koji mogu pridonijeti afirmaciji naše djelatnosti kao što su TV plus, Radio Jaska, Večernji list, Školske novine i slični stručni časopisi.
3. Proširiti mrežu suradnje s drugim Vrtićima u i izvan Zagrebačke županije u svrhu međusobnih susreta djece i razmjene stručnih iskustava (odgojno-obrazovni djelatnici, administrativno i tehničko osoblje).
4. Suradivati s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim odgovarajućim ustanovama, udrugama i tijelima radi učinkovitog promicanja spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda

Ustanova	Sadržaj
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - Agencija za odgoj i obrazovanje - Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju - Učiteljski fakultet - Edukacijsko rehabilitacijski fakultet - Centar za podršku roditeljstvu "Rastimo zajedno" - Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“ - Centar za poticanje darovitosti djeteta "Bistrić" - Montessori društvo - Udruga «Lijepa naša» - Inkluzivni centar za djecu Profectus	- konzultacije - skupovi - savjetovanja - seminar
- OŠ "Ljube Babića", Jastrebarsko - Glazbena škola, Jastrebarsko	- sudjelovanje u događanjima u organizaciji škole, upis djece u prvi razred
- Dom zdravlja Jastrebarsko - Institut za zaštitu majki i djece - Zavod za javno zdravstvo - Centar za socijalnu skrb Jastrebarsko	- zdravstvena zaštita djece – specijalistički pregledi -
- Poduzeća koja su direktno ili indirektno uključena u realizaciju programa	- posjete djece

- Crveni križ grada Jastrebarskog - VZ, DVD Jastrebarsko - Klub roditelja nedonoščadi "Palčiči" - Hrvatski prirodoslovni muzej, Zagreb - Tehnički muzej, Zagreb - Gradsko kazalište "Trešnja"	- donacije i sponzorstvo - organizacija kazališnih predstava - organizacija kraćih izleta - organizacija športsko-rekreativnih programa
- Grad Jastrebarsko i druge općine	- financiranje - unapređivanje rada u primarnom programu i programu predškole
- Centar za kulturu Jastrebarsko (kino) - Narodna knjižnica i čitaonica Jastrebarsko - Gradski muzej i galerija Jastrebarsko - Turistička zajednica grada Jastrebarskog - Društvo Naša Djeca Jastrebarsko	- organizacija posjeta izložbama, kazališnim i kino predstavama, raznih manifestacija - organizacija izložbi radova djece i radnika Vrtića - posudba knjiga
- Ministarstvo turizma - Državni inspektorat ispostava Jastrebarsko - Policijska postaja Jastrebarsko - HAK Jastrebarsko - Jaska turist	- suradnja vezana za sigurnost djece u prometu i općenito
- Crkva svetog Nikole b. - Franjevački samostan	- organizacija posjeta
- drugi vrtići na području Zagrebačke županije i izvan nje (Zagreb, Samobor, Karlovac, Ozalj, Duga Resa, Rakov Potok, Kloštar Ivanić, Sv. Nedelje, Gvozda, Ogulin, Matulji, Vrhnika (Slovenija), Dugo Selo, Sisak...)	- susreti djece i odgojitelja - razmjena iskustava
Mediji: - lokalni mediji - Školske novine - Stručni časopisi	- promicanje predškolske djelatnosti

- Nova TV	
- Media Plus, Koprivnica	
- internet stranica vrtića: www.radost-jaska.hr	- promicanje predškolske djelatnosti

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se program kvalitetno izvodio, potrebno je primjereno planirati, odgojitelji se trebaju kvalitetno pripremati za rad. Potrebno je izvedeno sustavno pratiti i vrednovati u skladu sa zahtjevima programa te uključiti primjenu organizacijskih i drugih standarda. Čitav program mora biti u skladu s propisima i zakonima, te se vrednuje i u tom pogledu.

Na kraju pedagoške godine odgojitelji će u pisanom obliku vrednovati Godišnji plan i program rada te dati prijedloge za unaprjeđenje daljnjeg rada te smjernice za osmišljavanje Godišnjeg plana i programa za narednu pedagošku godinu. Također, na kraju pedagoške godine, kroz anketu za roditelje, procjenjivat će se zadovoljstvo roditelja provedenim programom, suradnjom i uključenošću, materijalnim i organizacijskim uvjetima uz mogućnost davanja sugestija za unaprjeđenje daljnjeg rada. Osnivač procjenjuje i vrednuje ostvarenje Godišnjeg plana i programa raspravom na sjednici Upravnog i Gradskog vijeća.

Projekt Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja

I ove pedagoške godine Dječji vrtić Radost je uključen u projekt Samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja koju provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i obrazovanje (u projekt smo uključeni od pedagoške godine 2012./2013.). Samovrednovanje se provodi sustavno, planski i organizirano i u njemu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa

(djeca i odrasli). Provodi se po unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim, dogovorenim kriterijima. Voditeljica Tima za kvalitetu je odgojiteljica mentorica Mihaela Pustaj.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

U skladu s ovogodišnjim proširivanjem bitnog zadatka na poticanje demokratskog ponašanja koje uključuje poštivanje ljudskih prava i osobnu odgovornost za ono što se radi ili što se nije napravilo, potrebno je navesti neka osnovna pravila ponašanja i načina odnošenja prema djeci, odraslim ljudima i imovini, bez kojih se radni zadaci svih zaposlenika ne mogu ostvarivati stručno i profesionalno:

S posebnom odgovornošću zaposlenici Dječjeg vrtića Radost odnosit će se:

- prema sigurnosti i zdravlju djece
- čuvanju objekta, imovine, opreme i igračaka, te racionalnom korištenju svih sredstava i materijala za rad
- alarmnom sustavu i njegovom uključivanju
- kontroli vanjskog i unutarnjeg prostora na početku i na kraju radnog vremena; posebno sigurnosti vrata, prozora i strojeva za rad
- točnost dolaženja na posao i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka, te poštivanje vremenskih rokova u dobivenim zadacima
- prema čuvanju poslovnih podataka u odnosu na poslovanje vrtića, na traženje osoba koje nisu zaposlene u vrtiću ili to službeno nisu zatražile.

Svi zaposlenici, a posebno odgajatelji, obvezni su:

- humano se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava

- ljubazno, susretljivo i humano se odnositi u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i gostima
- uočavati i prijaviti svako agresivno ponašanje zaposlenika ili korisnika (roditelja) prema djetetu, tj. obavijestiti o tome nadležne osobe u vrtiću
- brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom) te svojim izgledom i ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati ugled struke i vrtića
- svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora i sl. unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom (ravnatelj, u njegovu odsustvu tajnik, za pomoćno tehničko osoblje – v. med. sestra), radi evidencije ostvarivanja radnih sati i radi organizacije rada
- za vrijeme neposrednog rada isključiti mobitele
- u nepredvidivim i hitnim slučajevima pravovremeno reagirati, procijeniti situaciju (bez panike), a sve u cilju zaštite života djece, osobne zaštite, čuvanje objekta i imovine



DJEČJI VRTIĆ
RADOST
 Jastrebarsko

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA
PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.

RUJAN, 2015. GODINA

1. USTROJ I FUNKCIONIRANJE SUSTAVA

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.1. UPRAVLJANJE SUSTAVOM		
Razumijevanje općeg ustroja školskog sustava u RH i kontinuirano praćenje promjena. Praćenje promjena u sustava upravljanja vrtićem. Uskladiti područje administrativnog i pedagoškog upravljanja Poznavati institucije nadzora u školstvu, njihovu ulogu i metodologiju rada. Razumijevanje djelovanja institucija za razvoj školstva i ljudskog potencijala u njemu.	130 sati	Kontinuirano tijekom godine
1.2. ZAKONODAVSTVO, NADZOR I FINANCIRANJE		

Praćenje i usklađivanje zakonodavnih dokumenata, prosvjetnih propisa, kolektivnih ugovora. Financijsko poslovanje, planiranje troškova, fiskalna odgovornost Utvrđivanje izvora i pribavljanje sredstava, mogućnosti korištenja, te prioriteta u realizaciji. Izrada financijskog izvještaja o financijskom poslovanju, evidenciju o trošenju sredstava, nabavci opreme, isplati plaća i drugih materijalnih prava radnika. Nadzor računovodstvenih poslova i financija. Pedagoška dokumentacija.	190	Kontinuirano tijekom godine
--	-----	-----------------------------

2. STRATEŠKO PLANIRANJE I GRADNJA IDENTITETA VRTIĆA

Strateško planiranje obuhvaća kompleksno područje istovremene brige o uvjerenjima i stavovima, viziji, misiji, cilju, radnjama koje se poduzimaju, provjeri jesu li zaposlenici na liniji vrijednosti i vode li akcije prema cilju. Strateško planiranje podrazumijeva potrebu za stvaranjem zajedničke vizije, jer ako se promjene uzete u obzir samim planiranjem kose s vrijednostima osoba koje ih provode, do promjena neće doći. (prema Wideen, 1994.)

Prepoznatljivost, identitet, specifična kultura vrtića kao organizacije koja uči postiže se tako da se prvo otkriju zajedničke vrijednosti, pretpostavke i norme ponašanja.

Strateški plan se odnosi na odlučivanje u svezi odabira relevantnog cilja, ciljeva ustanove i širi je pojam od poslovnog i razvojnog plana koji su također u funkciji profiliranja identiteta vrtića u očima zaposlenika i javnosti, a posebnu važnost ima vrednovanje.

2.1. PLANIRANJE I ORGANIZIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA		
Planiranje, programiranje i realizacija odgojno obrazovnog rada i razvoja	420	Kontinuirano tijekom godine

Dječjeg vrtića – utvrđivanje uvjeta, postavljanje ciljeva: - Prepoznavanje i dijagnosticiranje trendova u društvenom okruženju, obrazovnoj djelatnosti - Analizirati realizaciju prethodnih planova i programa - Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruža - Aktualizirati višegodišnje vizije razvoja ustanove - Didaktičko-metodičko, estetsko i ekološko usklađivanje prostora odgojno-obrazovne ustanove Organizacija odgojno obrazovnog rada uz primjenu suvremenih pedagoških zakonitosti. Uključiti u rad određen broj stručnih suradnika specijalista koji pomažu u kvalitetnijem ostvarivanju planiranih zadataka. Planiranje i programiranje godišnje i dugoročno. Suradnički rad s tijelima upravljanja, zadaće i odgovornosti. Organizacija resursa i procesa rada. Izrada godišnjeg i tjednog zaduženja radnika.		
2.2. KLIMA I KULTURA VRTIĆA		
Prepoznati značaj poticajne, pozitivne klime na rad svih zaposlenih. Razumjeti značaj psihosocijalnog okruženja te poticajne suradnje s roditeljima i ustanovama značajnim za dobro funkcioniranje ustanove, prepoznati putove izgradnje sigurnog okruženja (bez nasilja) Preuzeti aktivnu ulogu u prevenciji i suzbijanju ovisnosti i nasilja te znati osigurati sigurnost u ustanovi. Rješavati sukobe i pravodobno reagirati u kriznim situacijama.	165	Kontinuirano tijekom godine
2.3. UPRAVLJANJE KVALITETOM U VRTIĆU		
Prikupiti, analizirati i interpretirati informacije. Vrednovanje i samovrednovanje rada ustanove (analize), rezultate analize koristiti za izradu razvojnog plana.	170	Kontinuirano tijekom godine

Promatranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa: - unapređivanje rada s djecom s posebnim potrebama - situacijsko učenje stranih jezika - korištenje informatičke tehnologije - potencirati odgovornost i zahtijevati stručnu kompetenciju zaposlenih te poticati njihovu spremnost za učenje i usavršavanje. Samovrednovanje vlastitog rada te prema pokazateljima uspješnosti odrediti svoja postignuća i napraviti plan poboljšanja. Planiranje razvoja i usavršavanje zaposlenih.		
--	--	--

3. MENADŽMENT I VOĐENJE U RADU RAVNATELJA

3.1. PROFESIONALNA ODREDNICA RAVNATELJA		
Prepoznavanje uloge ravnatelja u suvremenoj predškolskoj ustanovi. Poznavanje obrazovnog menadžmenta i vođenja kao stručnog područja Prepoznati modele školskog menadžmenta i vođenja u školskoj praksi Kreiranje vizije i praćenje puta njezina ostvarenja Osvijestiti ključne kompetencije potrebne ravnatelju, moći ih vrednovati, te odabrati načine njihova poboljšavanja Poznavanje različitih stilova rukovođenja te ih adekvatno primjenjivati	168	Kontinuirano tijekom godine
3.2. UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA		
Poznavanje osnovnih odrednica ljudskog potencijala i moći ih primijeniti u izboru, praćenju, vrednovanju i profesionalnom razvoju zaposlenih Prepoznati potrebe zaposlenih i primijeniti odgovarajuće načine motiviranja Stvaranje pozitivnog odnosa zaposlenih prema razvojnom planiranju, prema trajnom unapređivanju rada ustanove	195	Kontinuirano tijekom godine Listopad do travanj

Izabrati najbolji oblik suradnje prema situacijama, ostvariti učinkovitu horizontalnu i vertikalnu interakciju zaposlenika Poznavanje timskog rada i biti sposoban voditi timove u ustanovi Donošenje internih procedura ponašanja Znati osnove komunikologije i moći ih uspješno primijeniti, voditi razgovor, sastanak, prezentirati, napisati izvješće Rješavanje problema i sukoba među osobljem		
3.3. UČENJE I POUČAVANJE		
Poznavati i primjenjivati suvremene spoznaje o učenju i poučavanju te strategije rada, vođenje pedagoških radionica. Tečaj engleskog jezika. Obrazovni menadžment. Edukacije o provođenju EU projekta, ASOO, MZOS.	210	kontinuirano
3.4. UNAPREĐIVANJE RADA		
Utvrđiti kriterije kvalitete rada ustanove i izraditi modele učinkovitog poboljšanja, samovrednovanje, NCVV. Pažljivo odmjeriti brzinu promjena unutrašnje organizacije i programa Primijeniti strategije upravljanja promjenama. Poznavati osnove upravljanja projektnim ciklusom, postavljati projekte unutar ustanove do međunarodnog okruženja. Poslovi na održavanju prostornih resursa, opreme i sredstava, čistoće, grijanja i sl. Nadzor zaštite i održavanje objekta i okoliša vrtića.	106	Rujan – prosinac Lipanj - kolovoz
3.5. POSLOVANJE I PROMIDŽBA USTANOVE		

Obilježavanje 40. godišnjice rada ustanove i 40. godišnjice postojanja predškolskog odgoja na području grada Jastrebarsko. Poznavanje zakonskih/pravnih propisa i primjena istih. Poznavanje financijskog poslovanja ustanove i odgovorno voditi brigu o njemu. Oblikovati identitet vrtića, afirmirati njezin rad u javnosti. Uspostavljati suradnju među vrtićima radi razmjene najuspješnije prakse. Uspostaviti kvalitetnu suradnju s lokalnom zajednicom – društvena i kulturna djelatnost vrtića, kraći programi. Suradnja sa stručnim institucijama na nivou Grada i Republike u svrhu unapređivanja organizacije rada, procesa odgoja i obrazovanja te zdravstvene zaštite.	85	Kontinuirano tijekom godine
3.6. OSOBNI I PROFESIONALNI RAZVOJ RAVNATELJA		
Poznavati načine donošenja odluka. Upoznavanje tehnika suočavanja sa stresom. Izraditi plan osobnog profesionalnog razvoja, te radom na sebi pridonijeti kakvoći svojega rada. Primjenjivati profesionalnu etiku. Kontinuirana edukacija, sveučilišno obrazovanje, poslijediplomski doktorski studij.	185	Kontinuirano tijekom godine
SVEUKUPNO	2024	

**DJEČJI VRTIĆ RADOST
BRAĆE RADIĆ 10
JASTREBARSKO**

**PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA
2015./2016.**



Stručni suradnik-pedagog:

Marija Svoboda, prof.

Jastrebarsko, rujan, 2015.

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA

1. PODRUČJE RADA: DIJETE

Opći cilj: promicanje vrijednosti koje unapređuju intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.).

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJA SATNICA
--------------------	------------	-----------	------------------------	---------------------

1. Participacija djeteta u kreiranju kurikuluma odgojne skupine/kvarta/ustanove	1.1.Promatranje, dokumentiranje potreba i interesa djeteta/djece u odgojnim skupinama ka što kvalitetnijim projiciranjem aktivnosti: a) primarni program b) program predškole c) Montessori programa d) program engleske igraonice	Odgojitelj/ice, pedagoginja	Tijekom godine	90
	1.2. Kontinuirano praćenje primjerenog zadovoljavanja osnovnih potreba djece	Odgojitelj/ice, pedagoginja, stručne suradnice, ravnateljica	Tijekom godine	
	1.3. Projektno učenje- dokumentiranje odgojno- obrazovnog procesa	Odgojitelj/ice, pedagoginja, psihologinja	Tijekom godine	
2. Kreiranje sigurnog, poticajnog i kreativnog okruženja koje potiče na aktivno učenje	2.1. Kontinuirano praćenje potreba i interesa djeteta/djece 2.2. Poticanje djece ka samoiniciranim i samoorganiziranim	Odgojitelj/ice, pedagoginja, tehničko osoblje, ravnateljica	Tijekom godine	100

	aktivnostima			
3. Razvoj i osnaživanje osobnog identiteta djeteta kao i razumijevanje identiteta drugih s kojima se susreće	3.1. osmišljavanje i projiciranje aktivnosti koje pomažu u razvoju pozitivne slike o sebi te razumijevanju drugog u sklopu projekta „Dijete i identitet“	Odgojitelj/ice primarnog programa-pripravnice, voditeljica programa predškole pedagoginja	Tijekom godine	100
	3.2. provođenje projekta "Škole za Afriku-škole za život"	Odgojiteljice iz objekta Radost 2, Voditeljica programa predškole	Tijekom godine	40
	3.3. Primjena metode Persona Doll	Educirani odgojitelji, medicinska sestra, pedagoginja	Tijekom godine	15

Ukupno: 345 sati

2. PODRUČJE: ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI-ODGOJITELJI/CE

Opći cilj: Bolje razumijevanje akcija djeteta kroz pažljivo praćenje, promatranje te dokumentiranje ka što kvalitetnijem projiciranju kurikuluma vodeći računa o kvalitetnoj komunikaciji, suradničkom učenju između svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJA SATNICA
1. Kreiranje istraživačke kulture	1.1. obilasci odgojnih skupina	Ravnateljica, dr.sc.M.Šagud,	Tijekom godine	120

vrtića	1.2. održane refleksije i samorefleksije 1.3. dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	izv.prof., pedagoginja		
2. Osnazivanje kompetencija odgojitelja-pripravnika	2.1. upoznavanje s radom ustanove 2.1. upoznavanje s važećim dokumentima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju 2.3. upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom 3.4. upoznavanje sa stručnim usavršavanjem unutar i izvan ustanove 3.5. upoznavanje s protokolima i standardima naše ustanove	Povjerenstvo-ravnateljica, mentorica, pedagoginja, stručne suradnice	Tijekom godine	60
3. Pružanje podrške studenticama tijekom studentske prakse	3.1. Izrada rasporeda studentske prakse 3.2. Praćenje načina realizacije aktivnosti te studentske prakse u cjelini 3.3. Povezivanje s odgojno-obrazovnim kao i s drugim djelatnicima 3.4. Posudba stručne literature 3.5. Opće informacije o ustanovi	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, defektologinja, logopedinja, viša medicinska sestra	Tijekom godine	45

4. Pedagoška dokumentacija-dokumentiranje	4.1. Odgojne skupine primarnog program 4.2. Odgojna skupina Montessori programa 4.3. Odgojne skupine programa predškole 4.4. Programa engleske igraonice	Pedagoginja	Tijekom godine	100
---	---	-------------	----------------	-----

5. Praćenje provedbe i dokumentiranje realiziranih eko aktivnosti	5.1. Izrada Plana djelovanja za ped. god. 2015./2016. 5.2. Eko mape odgojnih skupina (eko priprema, fotografije, tjedni plan)- dokumentiranje 5.3. Izrada Eko bilten 5.4. Izrada izvješća provedenih eko aktivnosti, događanja	Ravnateljica, odgojitelji/ce, koordinatorice	Tijekom godine	70
6. Suradnja s roditeljima-osnaživanje kompetencija odgojitelja	6.1. Komunikacijski roditeljski sastanci-priprema 6.2. Individualni razgovori s roditeljima-priprema	Ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji/ce moderatorice stručne suradnice, viša medicinska sestra	Tijekom godine	50

7. Dijete kao istraživač, „misilac i „znanstvenik“-osnaživanje kompetencija odgojitelja u prepoznavanju potreba i interesima djeteta	7.1. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa 7.2. "Dijete i identitet"-održavanje internog stručnog aktiva	Pedagoginja, Odgojiteljice pripravnice i odgojiteljice početnice, tehničko osoblje	Tijekom godine	90
8. Primjena metode Persone Doll u neposrednom radu s djecom-razmjena iskustava te unapređenje primjene iste	8.1. Provedene aktivnosti u odg. skupinama-objedinjene u obrazac	Educirane odgojiteljice, pedagoginja	Studenj, 2015. Siječanj, 2016. Ožujak, 2016.	30
9. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa	9.1. Organizacija kazališnih predstava 9.2. Organizacija odlazaka na izlete-poludnevne, cjelodnevne 9.3. Sudjelovanje u djeci primjerenim događanjima	Ravnateljica, Administrativno-tehničko osoblje, odgojitelji/ce, glavna kuharica	Tijekom godine	80

Ukupno: 655 sati

3. PODRUČJE: SURADNJA S RODITELJIMA

Opći cilj: otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja i svih dionika odgojno-obrazovnog procesa kako bi zajedničkim djelovanjem na primjeren način mogli odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta, uz pružanje podrške roditeljima u roditeljskoj ulozi.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Pružanje podrške roditeljima	1. Provođenje intervjua s roditeljima-primarni program, program predškole 1.2. Održavanje individualnih razgovora s roditeljima 1.3. Organizacija susreta s roditeljima koji su završili ciklus radionica „Rastimo zajedno“-Klub roditelja „Rastimo zajedno“	Ravnateljica, Stručne suradnice, viša medicinska sestra Pedagoginja, Viša medicinska sestra	Tijekom godine Tijekom godine 2x	85
3. Informiranje roditelja o planiranim i realiziranim aktivnostima	3. 1. Pisani oblici: letci, članci, putem panoa-glavni i promjenjivi, upitnici i dr., web stranici vrtića 3.2. obavijesti o planiranim predstavama u vrtiću i izvan 3.3. obavijesti o planiranim odlascima na izlete, posjete nekih institucija i sl.	Ravnateljica pedagoginja odgojitelji/ce tajnica	Tijekom godine	50
4. Održavanje komunikacijskih roditeljskih sastanaka-program predškole, opće igraonice te za novoupisanu djecu i u odgojnim skupinama	4.1. Održan sastanak za roditelje programa predškole 4.2. održan sastanak za roditelje opće igraonice 4.3. održan roditeljski sastanak za roditelje novoupisanu djecu	Ravnateljica, stručne suradnice, viša medicinska sestra	Tijekom godine	40

5. Održavanje kreativnih radionica, obilježavanja važnih datuma, događanja	5.1. Održane kreativne radionice povodom Tjedna solidarnosti 5.2. Održane kreativne radionice povodom Projektnog dana 5.3. Uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom	Ravnateljica, koordinatorice: viša medicinska sestra, logopedinja i pedagoginja	Studenj, 2015. Ožujak, 2016.	60
6. Uključivanje roditelja u kreiranje kurikulumu te samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja	6.1. Uključenost roditelja u kreiranje kurikulumu odgojne skupine/kvarta/ustanove 6.3. Ispunjavanje upitnika u sklopu samovrednovanja ustanova-Razvojni plan 2015./2016., upitnika na kraju pedagoške godine	Tim za kvalitetu, odgojitelji/ce	Tijekom godine	30

Ukupno: 265 sati

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: 1265 sati

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREME

Opći cilj: nastaviti s kvalitetnom suradnjom/partnerstvom s užom i širom zajednicom osiguravajući kontinuitet i na taj način unapređivati odgojno-obrazovnu praksu te zajedničkim djelovanjem premošćivati eventualne barijere.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	1.1. Odlasci na stručno usavršavanje odgojitelja/ca 1.2. Odgojiteljica-pripravnica pripravnički staž-program i izvješće pripravničkog staža, profesionalno usavršavanja	Ravnateljica, tajnica, mentorica, pedagoginja	Prema potrebi	15
2. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja	2.1. Obrazac za izvješće o samovrednovanju ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja 2014./2015. 2.2. Obrazac za izvješće o realizaciji razvojnog plana ustanove 2014./2015. 2.3. Obrazac za samovrednovanje 2015./2016. 2.4. Razvojni plan ustanove za 2015./2016. 2.5. Prikupljanje dokumentacije-zapisnici, upitnici, fotografije	Tim za kvalitetu	Rujan, 2015., tijekom godine	15
3. Unapređivanje prakse-priprema i prezentiranje postignutog	3.1. Kreiranje Godišnjeg plana i programa Vrtića za ped. god. 2015./2016. 3.2. Kreiranje kurikuluma za ped. god. 2015./2016.	Ravnateljica, stručne suradnice, viša medicinska sestra, administrativno-tehničko osoblje	Rujan, 2015. Tijekom godine,	10
3. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	3.1. Obilasci odgojnih skupina područnih odjeljenja (5 lokacija, 24 odgojne skupine) 3.2. Održani susreti s	Ravnateljica, dr.sc. M. Šagud, izv.prof., pedagoginja	Listopad, 2015.-svibanj, 2016.	45

	odgojiteljima i dr.sc. M.Šagud, izv.prof.- samorefleksija i refleksija			
4. Suradnja s Centrom za podršku roditeljstvu "Rastimo zajedno"	4.1. Održavanje radionice za roditelje „Rastimo zajedno“-	odg. Gluščić, Vugriniček Štimac, M. Pustaj	Tijekom godine	5
5. Unapređenje provođenja projekta "Škole za Afriku", UNICEF	5.1.Prikupljanje dokumentacije-etnografski zapisi, 5.2. Prikupljanje informacija za izvješće 5.3. Izrada letka	Koordinatorice odgojiteljice Đurđa Šmit i Štefica Fabijanić, pedagoginja	Tijekom godine	10
6. Unapređenje primjene metode Persone Doll	6.1. održavanje susreta s odgojiteljima koji primjenjuju metodu u radu, razmjena iskustava 6.2. izrada i obrada obrasca	Pedagoginja, educirane odgojitelji/ce	Tijekom godine 3x	5
7. Povezivanje s odgojno-obrazovnim institucijama	7.1. Suradnja s odgojno- obrazovnim ustanovama	Stručni tim	Tijekom godine	10
8. Suradnja s gradskim ustanovama	8.1. Planiranje prigodnih, humanitarnih i sl. akcija, sudjelovanje u manifestacijama	Ravnateljica, pedagoginja	Tijekom godine	10
9. Suradnja s prijevoznicima vezano za organizirani prijevoz djece	9.1. Organiziranje prijevoza djece do kazališta, odlasci na izlete, posjete i sl.	Ravnateljica, pedagoginja, administrati-vno osoblje	Tijekom godine	5
10. Suradnja s Udrugom "Lijepa naša"-web aplikacija	10.1. Web aplikacija- popunjavanje sedam koraka, metodologija	Ravnateljica, koordinatorice pedagoginja, logopedinja,	Listopad, 2015.	5

		viša medicinska sestra, administrativno-tehničko osoblje		
11. Prezentacija provedenih aktivnosti i ostvarenih ciljeva	11.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove za ped. god. 2015./2016. 11.2. Kreiranje i izrada Plana djelovanja, ped. god. 2015./2016. 11.3. Izrada Izvješća eko aktivnosti-međunarodni program-web aplikacija 11.4. Osmišljavanje i izrada Eko biltena za ped. god. 2015./2016.	Ravnateljica, stručne suradnice, viša medicinska sestra Ravnateljica, Koordinatorice logopedinja, viša medicinska sestra i pedagoginja	Lipanj, 2015. Svibanj, 2016. Kolovoz, 2015.	20
12. Zajedničko planiranje, promatranje, vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	12.1. Sastanci stručnog tima 12.2. Sastanci stručnih suradnica 12.3. Radni dogovori	Stručni tim Ravnateljica, stručne suradnice, viša medicinska sestra, odgojitelji/ce,	Tijekom godine	40

		administrativno-tehničko osoblje		
13.Upis djeteta u vrtić	13.1.Obrada podataka prijavljene djece za upis u vrtić 2015./2016.	Komisija za upis djece u vrtić ped. god. 2016./2017.	Svibanj, 2016.	10
14.Profesionalno usavršavanje	14.1. Profesionalno usavršavanje prema ponudi 14.2. Sekcije predškolskih pedagoga Grada Zagreba i pridruženih članova 14.3. Supervizija-sudjelovanje u supervizijskim grupama podrške „Rastimo zajedno“	Supervizorica-pedagoginja iz DV Sisak Novi, Viša medicinska sestra, odg. M. Pustaj, pedagoginja	Tijekom godine	48

Ukupno: 253 sati

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD:1265 sati

SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STR. USAVRŠAVANJE, PLANIRANJA, PRIPREME: 253 sati

DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI: 379,5 sati

STANKA: 126,5 sati

UKUPNO: 2024 sati

DJEČJI VRTIĆ RADOST
BRAĆE RADIĆ 10
JASTREBARSKO
tel. 00 385 1 62 81 095
e-mail: psiholog.dvradost@gmail.com



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

(za pedagošku godinu 2015./2016.)

PSIHOLOG:

Silvija Katovčić

Godišnje zaduženje, struktura i raspored radnog vremena stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu navedeno je u sljedećoj tablici.

STRUKTURA RADNOG VREMENA		GODIŠNJE ZADUŽENJE (SATI)
1.	Neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	1265
2.	Drugi odgovarajući poslovi	379,5
3.	Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema	253
4.	Stanka	126,5
UKUPNO SATI		2024

Tjedni raspored rada stručnog suradnika psihologa:

- ponedjeljak, srijeda, četvrtak, petak od 8,00 do 15,00;
- utorak od 12,00 do 19,00

Budući da se DV Radost nalazi na pet lokacija planiran je sljedeći raspored radnog vremena po objektima:

- ponedjeljak: Radost 2
- utorak: centralni objekt
- srijeda: područni objekti Desinec, Cvetković, Gorica Svetojanska (prema potrebi)
- četvrtak: centralni objekt/Radost 2
- petak: centralni objekt

Godišnji plan i program rada izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima predškolskog psihologa, te sukladno postavljenim zadacima ustanove za pedagošku godinu 2015./2016.

Plan i program rada razrađen je po sudionicima odgojno-obrazovnog rada.

1. DIJETE

Cilj: Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje adekvatnih mjera.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VALORIZACIJE I INDIKATORI KVALITETE	PLAN. VRIJEME
Otkrivanje i procjenjivanje aktualnih i potencijalnih potreba djeteta kod prijema u dječji vrtić	prijemni razgovor s roditeljima uz prisustvo djece, praćenje tijeka prilagodbe, opservacija djece upisane kao djece s teškoćama u razvoju na opservacijski period	odgojitelji, roditelji, stručni tim	lipanj – rujan rujan – lipanj	Analiza podataka iz inicijalnih intervjua, rezultati opservacije	50
Sistematsko promatranje i praćenje razvoja djece u jaslicama i vrtiću					330
➤ Utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece	protokoli, liste za praćenje, opservacija djece u grupi, psihodijagnostička sredstva (RTČ) – pp	odgojitelji, defektolog, logoped, vms,	tijekom godine	Analiza lista za praćenje, analiza rezultata opservacije, rezultati psihologijskog testiranja	(100)
➤ Procjena spremnosti za školu	psihodijagnostička sredstva (CPM, TSŠ, Bender Gestalt II, Goodenough)	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine (int. prosinac-ožujak)	podaci dobiveni putem psihologijskog testiranja	(110)

➤ Identifikacija potencijalno darovite djece	psihodijagnostička sredstva (CPM, Bender Gestalt II)	odgojitelji, roditelji, stručni tim	tijekom godine (int. listopad-prosinac)	podaci dobiveni putem psihologijskog testiranja	(120)
➤ Utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba, uz sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca, teškoće u ponašanju)	Trijažne liste za svaku odgojnu skupinu, opservacija djece u grupi (timski kod djece s uočenim značajnim odstupanjima), psihodijagnostička sredstva (RTČ, CPM, Bender Gestalt II, IPUES, ADHDT, TSCYC).	odgojitelji, roditelji, stručni tim	tijekom godine	Analiza trijažnih lista, analiza rezultata opservacije, podaci dobiveni putem psihologijskog testiranja	200 (170)
➤ Postupanje po rezultatima opservacije (upućivanje na vanjsku obradu, poticanje optimalnog razvoja u odgojnoj skupini)	Izrada mišljenja o razvojnom statusu djeteta, konzultacije, naputci – pisani materijal	defektolog, logoped, vms, odgojitelji skupine	Tijekom godine	Broj djece upućen na daljnju dijagnostičku obradu, broj djece uključen u poticanje optimalnog razvoja	(30)
Neposredni rad s djecom s posebnim potrebama s ciljem pospješivanja pojedinih osobina djeteta	Individualizirani rad s djecom s posebnim potrebama	odgojitelji, roditelji, stručni tim	tijekom godine	Analiza rada i pospješivanja pojedinih osobina djeteta	80
UKUPNO SATI					660

2. RODITELJI

Cilji: Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima – korisnicima usluga DV Radost kroz savjetovanje, pružanje podrške i sugeriranje smjernica za usklađivanje odgojno-obrazovnih postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja cjelokupnog razvoja.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VALORIZACIJE I INDIKATORI KVALITETE	PLAN. VRIJEME
Prikupljanje podataka o razvojnem statusu djeteta, njegovim individualnim potrebama te o okolini i uvjetima razvoja	Individualni razgovor (intervju)	Stručni tim	lipanj – rujan rujan – lipanj	Analiza podataka iz inicijalnih intervjua	40
Individualni rad s roditeljima darovite djece					75
➤ prikupljanje podataka o razvojnem statusu djeteta, njegovim individualnim potrebama, interesima, specifičnostima te o okolini i uvjetima razvoja u cilju identifikacije darovitosti	Razgovor, Check liste, pisani materijali	Odgojitelji, Stručni tim	Tijekom godine	Analiza check lista	(35)
➤ informiranje roditelja o osobitostima razvoja darovite djece, usklađivanje odgojnih postupaka i poticanja	Konzultacije, savjetodavni rad, dogovor o usklađivanju postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja razvoja	Odgojitelji, Stručni tim	Tijekom godine	Analiza savjetodavnog rada, usklađenosti postupaka	(40)

djeteta, uključivanje u specijaliziranu igraonicu, praćenje napretka djeteta	djeteta, pisani materijali				
Individualni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju/ ponašanju, djece školskih obveznika, i ostale djece po potrebi				110	
➤ informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece s teškoćama u razvoju/ponašanju;	Konzultacije, savjetodavni rad, dogovor o usklađivanju postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja razvoja djeteta, pisani materijali, konzultacije	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine	Analiza savjetodavnog rada, usklađenosti postupaka	(40)
➤ informiranje roditelja o spremnosti za školu					(50)
➤ zajedničke konzultacije članova stručnog tima – odgojitelja – roditelja					(20)
Roditeljski sastanci i radionice:	Izlaganje, pisani materijal	stručni tim	lipanj, kolovoz	Uključenost roditelja na organizirane sastanke, informiranost roditelja o prilagodbi	45 (5)
➤ Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece („masovni“, Prilagodba djeteta na vrtić)					

➤ Radionica za roditelje novoupisane djece	radionica	vms	rujan	Uključenost roditelja na organizirane radionice	(8)
➤ roditeljski sastanci za roditelje djece školskih obveznika (Razvoj djeteta u godini pred polazak u školu)	izlaganje, prezentacija	logoped	listopad	Uključenost roditelja na organizirane sastanke, informiranost roditelja o stupnju djetetova razvoja	(6)
➤ roditeljski sastanci vezani za CAP program (informiranje roditelja o problemu zlostavljanja te o provedbi CAP programa i strategijama kojima poučavamo djecu)	izlaganje, prezentacija pisani materijali	CAP timovi	veljača	Uključenost roditelja na organizirane sastanke, informiranost roditelja o problematici zlostavljanja, analiza evaluacije	(6)
➤ roditeljski sastanak pred polazak na ljetovanje	Izlaganje, prezentacija, pisani materijal	Vms, voditelji ljetovanja	lipanj	Uključenost roditelja na organizirane sastanke	(2)
➤ roditeljski sastanci s različitim tematikom (prema interesu roditelja i odgojitelja)	Izlaganje, radionice	Odgojitelji, stručni tim	Tijekom godine	Uključenost roditelja na organizirane sastanke	(10)
➤ sudjelovanje u informiranju roditelja s raznim aspektima DV s psihološkog stanovišta	Konzultacije, pisani materijal	Stručni tim	Tijekom godine	Broj konzultacija, letaka	(8)

Ispitivanje stavova, mišljenja, prijedloga roditelja vezano uz cjelokupan rad vrtića	ankete, upitnici	Stručni tim, odgojitelji	tijekom godine	Analiza anketa o zadovoljstvu roditelja pojedinim segmentima suradnje i rada Vrtića	40
UKUPNO SATI					310

3. ODGOJITELJI

Cilj: Osnježivanje stručnih kompetencija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta i poticanje razvoja te podrška pri organizaciji i realizaciji suradnje s roditeljima kroz individualna savjetovanja i radionice.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VALORIZACIJE I INDIKATORI KVALITETE	PLAN. VRIJEME
Razgovori i konzultacije s odgojiteljima o pojedinom djetetu u skupini (informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novoupisane djece, te o sadašnjem statusu i promjenama za djecu koja su ranije pohađala DV te praćenje cjelokupnog razvoja, adaptacije, identifikacije posebnih potreba, kreativnosti, potencijalne darovitosti...)	individualni razgovori, upute, protokoli, pisani sadržaji	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine	Broj konzultacija, informiranost odgojitelja	80

Sudjelovanje i pomoć u konkretizaciji razvojnih zadataka obzirom na dob djece u skupini, u sklopu tromjesečnog planiranja	pisani materijali, konzultacije	odgojitelji, stručni tim	Rujan Prosinac Ožujak	Analiza tromjesečnog praćenja razvoja te planiranje zadataka i aktivnosti u skladu s dobivenim rezultatima	30
Uvidi u rad odgajatelja i sudjelovanje u ostvarivanju i praćenju ostvarivanja planova i programa, njege, odgoja i zaštite djece					145
➤ Praćenje pravodobnog zadovoljavanja bioloških i psiholoških potreba djeteta	Uvid u rad	Stručni tim	tijekom godine	Analiza uvida, Procjena uspješnosti zadovoljavanja potreba,	(25)
➤ Praćenje ostvarivanja razvojnih zadataka zadanih u tromjesečnom planu	Uvid u rad	Stručni tim, Odgojitelji	tijekom godine	Analiza uvida, procjena ostvarivanja razvojnih zadataka	(20)
➤ Sudjelovanje u osmišljavanju i praćenje provođenja obogaćenog i diferenciranog programa u svrhu edukacije i identifikacije potencijalno darovite djece	Uvid u rad, pisani materijal o trenutnom statusu i metodike upute o radu sa skupinom ili pojedinim djetetom, konzultacije	Stručni tim, Odgojitelji	tijekom godine	Procjena uspješnosti provođenja obogaćenog i diferenciranog programa – broj posebno osmišljenih aktivnosti i igara, uključenost djece	(40)
➤ Praćenje provođenja priprema za polazak u	Uvid u rad, pisani materijal o trenutnom statusu i metodike upute o radu sa skupinom ili	Stručni tim, Odgojitelji	Tijekom godine	Analiza uvida, Informiranost odgojitelja	(20)

školu (u skupini i individualizirane pripreme s obzirom na potrebe pojedinog djeteta)	pojedini djetetom, konzultacije	CAP timovi	Siječanj - travanj	Informiranost odgojitelja, analiza evaluacije	(20)
➤ Praćenje provođenja CAP programa, pomoć u osmišljavanju pripremnih aktivnosti i strategija ponavljanja ➤ Sudjelovanje u osmišljavanju i osiguravanju optimalnih uvjeta za cjelokupni razvoj djeteta u skladu s njegovim psihofizičkim osobitostima i potrebama	Konzultacije, radni dogovori s timova, radni dogovori s odgojiteljima u čijim se grupama provodi CAP program, evaluacija programa konzultacije, radni dogovori, uvid u rad	Stručni tim, odgojitelji	Tijekom godine	Uključenost u radne dogovore, informiranost odgojitelja	(20)
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja: ➤ Interni stručni aktiv „Poticanje razvoja darovite djece“	Interni stručni aktiv, radionice pisani materijali	Prof. dr.sc. K. Matešić, Stručni tim	Listopad, prosinac, veljača, travanj	Uključenost odgojitelja u organizirane radionice, kompetencije odgojitelja	10
Dogovor o suradnji roditelja i odgojitelja, praćenje, preporuke za unapređenje komunikacije roditelji- odgajatelj (osobito kod roditelja djece s PP)	individualni razgovori, pisani materijali	Stručni tim	tijekom godine		10

Ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece, odgojno-obrazovnog rada, njih samih, struke općenito i sl.	ankete, upitnici	Stručni tim	tijekom godine	Rezultati analize anketa, upitnika	20
				UKUPNO SATI	295

4. RAZVOJNA DJELATNOST

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VALORIZACIJE I INDIKATORI KVALITETE	PLAN. VRIJEME
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada DV	radni dogovori, pisani materijal	Stručni tim	rujan	Izrađen plan	40
Izrada vlastitog plana, te usklađivanje djelatnosti s ostalim članovima ST	pisani materijal, radni dogovor	Stručni tim	rujan	Izrađen plan	20
Rad u okviru stručnog tima i odgojiteljskog vijeća					(156)
➤ Odgojiteljska vijeća	stručni skupovi				(16)
➤ Radni dogovori	radni dogovori	Stručni tim	tijekom godine	Uključenost u rad	(40)

➤ Sastanci stručnog tima	radni dogovori	odgojitelji		stručnog tima	(45)
➤ Sastanci stručnih suradnika	konzultacije				(55)
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća DV	radni dogovori, pisani materijal	ST	krajem pedagoške godine	Izrađeno izvješće	50
Izrada godišnjeg izvješća psihologa	pisani materijal	ST	krajem pedagoške godine	Izrađeno izvješće	20
Sudjelovanje u pripremi procesa za prijem novoupisane djece u jaslce/vrtić	Radni dogovori, komisija za upis djece, formiranje odgojnih skupina	ST	Travanj-lipanj	Analiza dokumentacije	63,5
Suradnja u provedbi akcijskih istraživanja	radni dogovori, pisani materijal	ST	tijekom godine	Provedena istraživanja	30
UKUPNO SATI					379,5

5. DRUŠTVO

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE		PLAN. VRIJEME
Suradnja s osnovnom školom ➤ razmjena informacija o djeci i rezultatima procjene spremnosti za školu ➤ kontakti i dogovori sa stručnim timom škole	kontakti dogovori pisani materijali	odgojitelji, ST	krajem pedagoške godine	Ostvarena suradnja, kvaliteta prijenosa informacija	20
Suradnja s Domom zdravlja - školski dispanzer	kontakti konzultacije pisani materijali	ST	tijekom godine (int. veljača - lipanj)	Ostvarena suradnja	10
Suradnja sa specijaliziranim institucijama (Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba...)	kontakti konzultacije	ST	prema potrebi	Ostvarena suradnja	10
Strukovna udruženja (HPD, HPK)	sastanci, kontakti, stručni skupovi	psiholozi	tijekom godine	Ostvarena suradnja	20
Stručni suradnici iz drugih DV na području grada Zagreba i Zagrebačke županije	kontakti		tijekom godine	Ostvarena suradnja	10
UKUPNO SATI					70

6. OSTALI POSLOVI

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	VRIJEME NO VRIJEME
Stručno usavršavanje psihologa ➤ uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja psihologa koje organizira HPD i Agencija za odgoj i obrazovanje ➤ stalno praćenje i proučavanje domaće i strane literature i periodike s područja psihologije odgoja i obrazovanja, te drugih područja	predavanja, radionice, diskusije pisani materijali, stručna literatura, periodika		Tijekom godine Tijekom godine	73
Priprema svih aktivnosti psihologa: ➤ izrada kriterija i načina praćenja razvoja djece; ➤ sudjelovanje u izradi uputa, kriterija, anketa, analiza praćenja i ostvarivanja odgojno-				

obrazovnog procesa ➤ Pripreme za aktiv „Poticanje razvoja darovite djece“ ➤ Pripreme za Odgojiteljska vijeća ➤ Pripreme za roditeljske sastanke i radionice s roditeljima ➤ vođenje dokumentacije o radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima ➤ vođenje evidencije o stručnom usavršavanju	pisani materijal upitnici protokoli ankete	Stručni tim	Tijekom godine	100
Suradnja s ostalim djelatnicima DV, a zbog zadovoljavanja potreba djece			Tijekom godine	10
UKUPNO SATI				183

DJEČJI VRTIĆ RADOST
JASTREBARSKO
BRAĆE RADIĆ 10
tel. 00 385 1 62 81 095
e-mail: defektolog.dvradost@gmail.com



DJEČJI VRTIĆ
RADOST
Jastrebarsko

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015.- 2016.

IZRADILA:

Stručni suradnik defektolog
Marija Presečki Zmajlović, prof.

GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNOG SURADNIKA DEFETTOLOGA

GODIŠNJE ZADUŽENJE	
Neposredni pedagoški rad	1265
Drugi odgovarajući poslovi	379,5
Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje i planiranje	253
Stanka	126,5
UKUPNO	2024

1. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD

Neposredni pedagoški rad stručnog suradnika defektologa odnosi se na rad s djecom (s djecom s odstupanjima i teškoćama u razvoju te s djecom tipičnog razvoja), na rad s odgojiteljima, rad s roditeljima djece te rad s pomoćnicima djece s teškoćama u razvoju.

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	
Rad s djecom	720
Rad s odgojiteljima	235
Rad s roditeljima	185
Rad s pomoćnicima	125
UKUPNO	1265

a) Područje rada – rad s djecom

RAD S DJECOM			
CILJEVI: praćenje razvoja sve djece uključene u vrtić, prevencija odstupanja i uočavanje odstupanja u razvoju kod djece i rana intervencija, inkluzija djece s TUR i njihova (re)habilitacija			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
Priprema djece na uključivanje novog djeteta s težim ili višestrukim TUR u	Defektologinja i odgojitelji odgojnih skupina u koje se uključuje dijete s težim	Prema potrebi, pred uključivanje djeteta s TUR u odgojnu skupinu	5

njihovu skupinu	ili višestrukim TUR		
Praćenje novoupisane djece s TUR tijekom adaptacije i djece s TUR tijekom promjene odgojne skupine ili objekta boravka	Defektologinja i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete TUR	Tijekom adaptacije	20
Provođenje opservacije djece s odstupanjima ili teškoćama u razvoju upisanim u dječji vrtić na Opservacijski period	Defektologinja, ostali članovi stručne službe prema potrebi i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete TUR na opservacijski period	Tijekom opservacijskog perioda za pojedino dijete	50
Kreiranje i praćenje provođenja Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za pojedino dijete s težim i višestrukim TUR, prema potrebi modifikacija plana i evaluacija napretka djeteta	Defektologinja, ostali članovi stručne službe prema potrebi i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete TUR	Tijekom pedagoške godine	50
Provođenje individualnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka s djecom s TUR (individualan rad u kabinetu defektologa) i/ili tijekom boravka djeteta u odgojnoj skupini)	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	450
Pružanje podrške djeci s težim i višestrukim TUR koja u vrtiću borave uz pomoćnika pri uvođenju pomoćnika u rad ili promjeni pomoćnika	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Prema potrebi, pri uvođenju novog pomoćnika tijekom pedagoške godine	15
Pružanje podrške djeci	Defektologinja i ostali	Prema potrebi tijekom	5

s TUR u realizaciji plana i programa vrtića u aktivnostima kao što su izleti, odlasci u kazalište, na izložbe, posjete drugim ustanovama, sudjelovanje u fašničkoj povorci, završnoj priredbi i slično	članovi stručne službe prema potrebi	pedagoške godine	
Provođenje trijažnog postupka u svrhu detekcije djece s odstupanjima u razvoju	Defektologinja i ostali članovi stručne službe, odgojitelji svih odgojnih skupina	Tijekom trijažnog postupka početkom pedagoške godine	5
Provođenje opservacija djece evidentiranih trijažnim postupkom	Defektologinja i ostali članovi stručne službe, odgojitelji odgojnih skupina koji su evidentirali djecu s odstupanjima u razvoju u svojim odgojnim skupinama	Tijekom trijažnog postupka početkom pedagoške godine	40
Provođenje tzv. Probira u odgojnim skupinama djece do 3 godine u svrhu detektiranja djece s odstupanjima i atipičnostima u razvoju koje mogu upućivati na teškoće autističnog spektra	Defektologinja i odgojitelji odgojnih skupina djece do 3 godine starosti	Tijekom travnja	5
Provođenje opservacija djece detektiranih Probirom	Defektologinja, ostali članovi stručne službe i odgojitelji odgojnih skupina koji su detektirali djecu s odstupanjima u razvoju navedenim Probirom	Tijekom travnja i svibnja	20
Primjena suvremenih edukacijsko-rehabilitacijskih metoda i postupaka u praćenju i procjeni razvoja djece, njihovih	Defektologinja	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	50

funkcionalnih sposobnosti i potreba			
Provedba radionica s djecom odgojnih skupina u koje su uključena djeca s TUR; obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu, Međunarodnog dana osoba s Down sindromom,...	Defektologinja, ostali članovi stručne službe, odgojitelji odgojnih skupina u koje su uključena djeca s navedenim teškoćama	Uoči obilježavanja navedenih datuma (ožujak, travanj,...)	5
UKUPNO			720

b) Područje rada – rad s odgojiteljima

RAD S ODGOJITELJIMA			
CILJEVI: jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s TUR, njihovim roditeljima i pomoćnicima, praćenje i poticanje razvoja djece tijekom boravka u odgojnoj skupini od strane odgojitelja, zadovoljavanje specifičnih potreba djece s TUR			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
Provođenje radionica „Individualizirani odgojno-obrazovni plan za dijete s težim i višestrukim TUR“	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine u 4 susreta	10
Provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima djece s težim i višestrukim TUR u svrhu podrške odgojiteljima tijekom provođenja Individualiziranih odgojno-obrazovnih planova za pojedino dijete	Defektologinja i odgojitelji	Tijekom pedagoške godine	50
Provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima djece s odstupanjima,	Defektologinja i odgojitelji	Tijekom pedagoške godine	50

teškoćama u razvoju te specifičnim potrebama u svrhu planiranja i provođenja aktivnosti usmjerenih na poticanje razvoja pojedinog djeteta tijekom boravka u vrtiću			
Kreiranje odgovarajućeg organizacijsko-materijalnog konteksta za pojedino dijete s TUR tijekom boravka u vrtiću	Defektologinja i odgojitelji	Tijekom pedagoške godine	80
Podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima djece s TUR, provođenju radionica i roditeljskih sastanaka na temu djece s TUR	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Tijekom pedagoške godine	20
Konzultativni rad i savjetovanje odgojitelja na temu djece s TUR, rada pomoćnika djeteta s težim i višestrukim TUR	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	20
Upoznavanje odgojitelja s oblicima stručnog usavršavanja na temu djece s TUR van Ustanove i stručnom literaturom na temu djece s TUR	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	3
Održavanje sastanka s odgojiteljima prije početka provođenja Slušnog integracijskog treninga tijekom kvalitetnog dnevnog	Defektologinja	Uoči provođenja kvalitetnog dnevnog odmora uz metodu Slušni integracijski	2

odmora		trening	
UKUPNO			235

c) Područje rada – rad s roditeljima

RAD S RODITELJIMA			
CILJEVI: pružanje podrške roditeljima djece s TUR, savjetodavni rad, promicanje inkluzije			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
Provođenje razgovora s roditeljima djece prilikom upisa u dječji vrtić	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Uoči upisa djece u dječji vrtić	30
Provođenje razgovora s roditeljima djece s TUR prilikom upisa u dječji vrtić radi utvrđivanja potreba djeteta, prikupljanja medicinske i druge dokumentacije te davanja potrebnih informacija	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Uoči upisa djece s odstupanjima, teškoćama u razvoju ili specifičnim zdravstvenim potrebama u dječji vrtić	20
Provođenje razgovora s roditeljima djece s težim i višestrukim TUR koja u vrtiću borave/ će boraviti uz podršku pomoćnika	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Uoči uvođenja pomoćnika u rad s djetetom	15
Provođenje radionica „Individualizirani odgojno-obrazovni plan za dijete s težim i višestrukim TUR“	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	Satnica provođenja zajedničke radionice evidentirana u tablici b) Rad s odgojiteljima
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece s TUR u svrhu praćenja razvoja i napretka	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	50

pojednog djeteta, planiranja rehabilitacijskog rada tijekom boravka djeteta u vrtiću, savjetodavni rad			
Održavanje Komunikacijskih roditeljskih sastanaka na temu djece s TUR	Defektologinja	Prema potrebi	10
Pisani oblici komunikacije s roditeljima – letci, ankete, članci i dr.	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	20
Upućivanje roditelja djece s odstupanjima u razvoju na dijagnostičku obradu u odgovarajuću vanjsku ustanovu, savjetodavni rad	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi	40
UKUPNO			185

d) Područje rada – rad s pomoćnicima

RAD S POMOĆNICIMA			
CILJEVI: osposobljavanje pomoćnika za rad s pojedinim djetetom tijekom boravka u dječjem vrtiću, praćenje njihovog rada, zadovoljavanje specifičnih potreba pojedinog djeteta s težim i višestrukim TUR			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
Provođenje razgovora s kandidatima za pomoćnike djece	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	10
Provođenje edukacije pomoćnika i upoznavanje s djetetom s težim i višestrukim TUR kojem	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	20

je potrebna podrška pomoćnika, roditeljima i odgojiteljima			
Uvođenje pomoćnika u rad odgojne skupine u koju je uključeno dijete s težim i višestrukim TUR	Defektologinja	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	10
Provođenje supervizije rada pomoćnika u odgojnoj skupini	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Tijekom pedagoške godine	50
Provođenje radionica „Individualizirani odgojno-obrazovni plan za dijete s težim i višestrukim TUR“	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	Satnica provođenja zajedničke radionice evidentirana u tablici b) Rad s odgojiteljima
Konzultativni i savjetodavni rad s pomoćnicima djece	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Tijekom pedagoške godine	35
UKUPNO			125

2. DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI

DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI			
CILJEVI: sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića, izrada potrebnih instrumenata, didaktičkih sredstava i drugih materijala potrebnih za rad stručnog suradnika defektologa s djecom, odgojiteljima, drugim djelatnicima vrtića ili roditeljima			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
Sudjelovanje u radu Stručnog tima Vrtića; Sastanci stručnog tima, izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, izrada Godišnjeg izvješća Vrtića, drugi odgovarajući poslovi	Defektologinja i ostali članovi stručnog tima	Tijekom pedagoške godine	50
Sudjelovanje na Radnim dogovorima s	Defektologinja i ostali članovi stručnog tima	Mjesečno	20

odgojiteljima i voditeljima kvartova			
Održavanje sastanaka stručnih suradnika sa svrhom dogovaranja i realizacije zajedničkih aktivnosti usmjerenih na rad s djecom s TUR	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Mjesečno	15
Izrada instrumenata (skala procjene, upitnika, anketa) za praćenje razvoja i napretka djece, njihova primjena te interpretacija	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	50
Izrada didaktičkih sredstava i drugih materijala za rad s djecom s TUR	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	70
Izrada materijala potrebnih za provođenje radionice za odgojitelje, roditelje i pomoćnike „Individualizirani odgojno-obrazovni plan za dijete s težim i višestrukim TUR“	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine, uoči radionica	20
Vođenje obvezne dokumentacije za djecu s TUR (Dosje djeteta)	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	54
Kreiranje i vođenje dodatne dokumentacije o provođenju odgojno-obrazovnog i edukacijsko-rehabilitacijskog rada s djecom s TUR	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	70
Izrada letaka, upitnika i anketa za roditelje, pomoćnike, odgojitelje i ostale djelatnike Vrtića u svrhu promicanja inkluzije djece s TUR i unaprjeđenja rada ustanove na ovom području, njihova provedba te	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	20

interpretacija			
Rad na različitim projektima i aktivnostima u koje je Vrtić uključen, ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Defektologinja	Prema potrebi	10,5
UKUPNO			379,5

3. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREME

SURADNJA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREME			
CILJEVI: suradnja s drugim relevantnim ustanovama i sustručnjacima, promicanje inkluzije i inkluzivnog predškolskog modela Vrtića, jačanje stručnih kompetencija i cjeloživotno učenje, planiranje rada, dokumentiranje rada i samovrednovanje			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
Suradnja sa Stručnim timom OŠ Ljubo Babić	Ravnateljica, članovi stručne službe, defektologinja	Prema potrebi	10
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Ravnateljica, članovi stručne službe, defektologinja	Prema potrebi	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Ravnateljica, članovi stručne službe, defektologinja	Prema potrebi	10
Suradnja s Ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi	20
Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	Ravnateljica, defektologinja po nalogu ravnatelja	Po nalogu ravnatelja	10
Sudjelovanje u radu Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba i Zagrebačke županije	Defektologinja	Tijekom godine	10
Suradnja s Inkluzivnim centrom za djecu	Defektologinja	Prema potrebi	10

Profektus			
Sudjelovanje u radu Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora	Defektologinja	Tijekom godine	10
Sudjelovanje na seminarima i edukacijama van ustanove na temu djece s TUR u svrhu stručnog usavršavanja	Defektologinja	Tijekom godine	30
Promicanje inkluzivnog predškolskog modela naše ustanove u užoj i široj zajednici aktivnim sudjelovanjem na seminarima, simpozijima, kongresima	Defektologinja	Tijekom godine	20
Redovito proučavanje stručne literature s područja edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i drugih vezanih znanosti u svrhu cjeloživotnog učenja	Defektologinja	Tijekom godine	50
Planiranje rada, dokumentiranje rada i samovrednovanje	Defektologinja	Tijekom godine	63
UKUPNO			253

DJEČJI VRTIĆ RADOST
JASTREBARSKO
BRAĆE RADIĆ 10
LOGOPED: Iris Sečen, prof.
tel.: 01/6281-095
e-mail: logoped.dvradost@gmail.com



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA
PED. GOD. 2015./16.**

IZRADILA: Iris Sečen, prof.

Jastrebarsko, rujan 2015.

1.) NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD

a) PODRUČJE: RAD S DJECOM

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJA SATNICA
1. Formiranje skupina, raspored i organizacija dnevnih aktivnosti	Logoped	Prema potrebi tijekom godine	14,5
2. Opservacija djeteta s jezično-govornim teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	37
3. Primjena suvremene logopedske opservacije i dijagnostike	Logoped	Prema potrebi	138
4. Provođenje individualnog logopedskog tretmana	Logoped	Prema potrebi	493
5. Kreiranje organizacijsko-materijalnog konteksta primjerenog djetetu: prostor, oprema, didaktička sredstva, rehabilitacijska pomagala i dr.	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	11
6. Praćenje jezično-gov. razvoja djece s i bez jezično-gov. teškoća	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	65
7. Vođenje logopedske dokumentacije o djeci s jezično-gov. teškoćama – individualni dosje djeteta	Logoped	Tijekom godine	34
			792,5

b) PODRUČJE: RAD S ODGOJITELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Planiranje strategije rada u skupini s djetetom s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	17
2. Pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	78
3. Pomoć odgojiteljima u odabiru odgojnih zadaća, uvjeta, aktivnosti i dr. te načinima procjene razvoja i napredovanja djece	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	91
4. Konzultativni rad i savjetovanje – individualno i grupno	Logoped	Prema potrebi i mjesečno na Radnim dogovorima	24
5. Upoznavanje odgojitelja s oblicima stručnog usavršavanja na temu djece s jezično-gov. teškoćama van Ustanove	Logoped	Tijekom godine	2
6. Interna edukacija odgojitelja na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Prema Godišnjem planu	12
7. Upoznavanje odgojitelja s literaturom na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	2

8. Pomoć odgojiteljima pri edukaciji svih roditelja, suradnji, održavanju roditeljskih sastanaka i radionica	Logoped	Tijekom godine	9
			235

c) PODRUČJE: RAD S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Provođenje intervjua s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	16
2. Informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	196,5
3. Komunikacijski roditeljski sastanci na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	10
4. Pisani oblici komunikacije s roditeljima – letci, ankete, članci i dr.	Logoped	Tijekom godine	2
5. Upućivanje roditelja djece s odstupanjima u jezično-gov. razvoju na daljnju obradu	Logoped	Prema potrebi	2
6. Edukacija roditelja kroz radionice	Logoped	Prema dogovoru nekoliko puta kroz godinu	11
			237,5

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: 1265 SATI

2.) DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Rad na inkluziji djece s teškoćama u razvoju u redovnu skupinu	Stručni tim	Tijekom godine	110
2. Izrada instrumenta za evidenciju i praćenje djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Prema potrebi	16
3. Planiranje opservacije djece s jezično-gov. teškoćama te valorizacija	Stručni tim	Tijekom godine	95
4. Izrada instrumenata za detekciju djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	17
5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića	Logoped	Krajem ped. god.	30
6. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća Vrtića	Logoped	Početkom ped. god.	30
7. Rad na projektima Vrtića	Logoped	Tijekom godine	35
8. Uređivanje Internet stranice vrtića	Logoped	Tijekom godine	46,5
			379,5

3.) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREME

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Suradnja sa Stručnim timom Osnovne škole	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6
2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Stručni tim	Prema potrebi	6
3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6

4. Suradnja s Ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju	Stručni tim	Prema potrebi	20
5. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6
6. Sudjelovanje u radu Sekcije logopeda Zagreba i Zagrebačke županije	Logoped	Tijekom godine	20
7. Sudjelovanje na seminarima i edukacijama AOO i HLD	Logoped	Tijekom godine	30
8. Redovito proučavanje stručne literature iz logopedije i drugih vezanih znanosti	Logoped	Tijekom godine	10
9. Priprema svih aktivnosti logopeda	Logoped	Tijekom godine	129
10. Suradnja s ostalim djelatnicima vrtića zbog zadovoljavanja potreba djece	Logoped	Tijekom godine	20
			253

DJEČJI VRTIĆ RADOŠT JASTREBARSKO

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
VIŠE MEDICINSKE SESTRE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./16.**

**VIŠA MEDICINSKA SESTRA:
MIRJANA ŠIMANOVIĆ**

GODIŠNJE ZADUŽENJE VIŠE MEDICINSKE SESTRE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./16.

1.NEPOSREDNI ZDRAVSTVENO-ODGOJNI RAD:		BROJ PLANIRANIH SATI
a)rad s djecom		484,5
b)rad s roditeljima		245
c)rad s odgojiteljima		370
d)rad s ostalim radnicima		400
e)suradnja i rad s članovima stručnog tima		145
2.SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA,STRUČNO USAVRŠAVANJE I PLANIRANJE		1644,5
		253
		1917,5

RAD SA DJECOM

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNIC
1. Otvaranje zdravstvene dokumentacije za novoupisanu djecu	-uvođenje individualne zdravstvene dokumentacije		-pri upisu djeteta	20
2. Vođenje zdravstvene dokumentacije:	-zdravstveni karton djeteta -evidencija ozljeda -evidencija pobola -evidencija o antropometrijskim mjeranjima -planovi zdravstvene njege za pojedino dijete	-roditelji -odgojitelji -zdravstvene ustanove	-kontinuirano tijekom pedagoške godine	75,5
3. Kontrola procijepljenosti djece	Prikupljanje podataka iz Knjižica cijepjenja djeteta	-roditelji	-pri upisu djeteta	40
4.2. Identifikacija i zadovoljavanje potreba djece sa posebnim potrebama u zadovoljavanju prehrambene potrebe	Izrada Plana zdravstvene njege s prilagođenim jelovnicima -prikupljanje medicinske dokumentacije -individualni razgovori sa roditeljima -upute kuharicama	-roditelji -odgojitelji -kuharice	-prema incidenciji	20
5. Praćenje i analiza pobola djece	Prikupljanje i analiza liječničkih ispričnica	roditelji -zdravstvene ustanove -odgojitelji	-kontinuirano tijekom pedagoške godine	54
6. Provođenje primarne profilakse te mjera primarne prevencije; zaraznih bolesti	Metode i standardi zdravstvene njege	roditelji zdravstvene ustanove -odgojitelji -tehničko osoblje	-prema incidenciji	50
7. Zbrinjavanje ozljeda i bolesnih stanja djece	Primjena metoda pružanja prve pomoći i standarda zdravstvene njege	-roditelji -zdrav. ustanove -odgojitelji	-prema incidenciji	20

RAD SA ODGOJITELJIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNI
1. Upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom i potrebama novoprimitelne djece	-pismene i usmene upute		-intenzivno početkom pedagoške godine -kontinuirano kod upisa	45
2. 2.1. Pomoć odgojiteljima pri postupcima pravovremenog prepoznavanja i zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta 2.2. rad sa pripravnicima i studentima	-pismene i usmene upute -konzultacije -radni dogovori		-intenzivno početkom ped. godine -kontinuirano kod adaptacije djeteta	40
3. Upućivanje odgojitelja na posebne potrebe djeteta i poseban način njihovog zadovoljavanja	-radni dogovori -pismene upute -konzultacije -upitnici, skale -upitnici za utvrđivanje potreba za zdravstvenom njegom -planovi zdravstvene njege		-prilikom prijema djeteta -tijekom godine prema potrebi	30
4. Edukacija o izvanrednim epidemiološkim indikacijama	-radni dogovori timova -letak -brošura		-po incidenciji	10
5. Valorizacija usvajanja kulturno-higijenskih navika djeteta u sanitarnom čvoru (higijena pranja ruku, odvikavanje od pelena i pranje zuba)	-praćenje -upute		listopad 2011. travanj 2012.	40
6. Valorizacija primjene Standarda prehrane	-praćenje -upute -primjena Protokola za boravak na zraku		-tromjesečan uvid u odgojnim skupinama -tijekom godine	10
7. Program kretanja: 7.1. praćenje boravka na zraku 7.2. Praćenje kvalitete provođenja satova				55

RAD SA OSTALIM RADNICIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNI
1.1.Nadzor higijenskog stanja i održavanja čistoće u prostoru u kojem borave djeca i vanjskih površina	-upute, preporuke -predlaganje rasporeda rada za tehničko osoblje	-ravnatelj, spremačice, domari	-tokom godine	50
1.2.Određivanje načina uključivanja ostalih radnika u ostvarivanju zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njihovih osnovnih potreba	- radni dogovori, standardi, upute	-tehničko osoblje, ST		20
2.Suradnja u planiranju i nabavi sredstava za održavanje higijene, posteljine, posuđa	-izrada planova nabave -analiza utrošenih sredstava -analiza efikasnosti čišćenja i dezinfekcije objekta i opreme	-ekonom -spremačice -ravnatelj	-tokom godine	10
3.Osiguravanje zakonskih obaveznih pregleda i edukacija 3.1.nadzor nad pravovremenim sanitarnim pregledima radnika	-upućivanje na preglede i edukacije -vođenje evidencija	-tehničko osoblje (naročito sudionici izrade i distribucije obroka) svi zaposleni -predavanja i radionice za tehničko osoblje	-tokom godine po rasporedu	30
3.2.Organizacija djelatnika u izvanrednim epidemiološkim situacijama	-primjena preporuka i protokola u izvanrednim epidemiološkim situacijama	-svi radnici	-po incidenciji	20

4. Ostvarivanje zadaća iz Eko plana vrtića -Anketa: Europski tjedan mobilnosti	-obrada podataka	-odgojitelji	-rujan	30
5. Održavanje HACCAP sustava	-izrada i analiza dokumentacije -valorizacija uspostavljenog sustava -kontrola higijenskog stanja kuhinja	-ravnatelj - HACCAP tim -Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije -ZZJZ „Andrija Štampar“	-od rujna do travnja -kontinuirano	100
6. Izrada jelovnika i kontrola utroška namirnica	-Primjena normativa i standarda prehrane za vrtiće -rad na uvođenju novih receptura - izrada troškovnik	-glavna kuharica -ekonom -ravnatelj	kontinuirano	80
7. Predlaganje troškovnika za nabavu namirnica		-ravnatelj -ekonom -tajnik	studen/prosinac	10
8. Organizacija rada, godišnjih odmora i slobodnih dana tehničkog osoblja	-vođenje evidencija	-ravnatelj	-kontinuirano	50
UKUPNO:				400

RAD SA RODITELJIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNI
1.Vođenje inicijalnih razgovora pri upisu djeteta	-razgovor, upitnik	ST	-pri upisu djeteta	30
2. individualni razgovori u svrhu prikupljanja podataka radi utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta, navika, potreba kod djece sa zdravstvenim problemima	-razgovor, izrada Procesa zdravstvene njege		-pri upisu djeteta -po incidenciji	30
3.Zdravstveno prosvjećivanje roditelja u svrhu očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta	-izrada letaka, brošura			20
4.Pravovremeno i primjereno obavješćavanje roditelja o izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama	- postupci, protokoli	ST, ZZJZ	-prema incidenciji	10
5.Ankete o zdravstvenim temama	-anketiranje, obrada anketa		-ožujak, svibanj	20
6. 6.1.Sudjelovanje u organizaciji ljetovanja/zimovanja 6.2.Roditeljski sastanak uoči odlaska na ljetovanje/zimovanje	-dogovaranje liječničkog pregleda prije polaska djece na putovanje -tema	ST	-svibanj, lipanj	5
7. 7.1.Roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece 7.2.Radionice za roditelje novoupisane djece	-prezentacija -letak	ST	-lipanj, kolovoz -rujan	15
8.Radionice za roditelje:Rastimo zajedno	- održavanje radionica	Tim „Rastimo zajedno“	-studen -prosinac	40
9.Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka odgojnih skupina	-priprema stručnih tema	-odgojitelji, roditelji	-veljača (3 novoupisane odgojne skupine)	20

10. Organiziranje degustacija hrane za roditelje	-obilježavanje Dana kruha	-odgojitelji	-prema potrebi -listopad	5	
11. 11.1. Priprema materijala za radionice za roditelje „Rastimo zajedno“ 11.2. Vođenje radionica Kluba rastimo zajedno	-priprema materijala	-odgojitelji -roditelji	-tijekom godine	50	
			Ukupno:	245	

RAD U STRUČNOM TIMU

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNI
1. Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća Ustanove	-izrada izvješća	ST	-lipanj	20
2. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma Ustanove	-izrada plana	ST	-rujan	20
3. Izrada osobnog plana rada više medicinske sestre	-izrada plana	ST	-rujan	5
4. Sudjelovanje u provedbi stručnog usavršavanja odgojitelja	-izrada plana -priprema i održavanje radionica: Poremećaji u hranjenju djece, prva pomoć za djelatnike dječjeg vrtića	ST	-rujan, listopad -kontinuirano tokom godine prema planu	30

5. Usklađivanje stavova o primjerenosti i pravovaljanosti zadovoljavanja osnovnih potreba djece	-dogovori -konzultacije -analiza -izvješća	ST	-kontinuirano	20
6. Praćenje, analiza i procjena svih sudionika uspješnosti ostvarenja zadaća na očuvanju zdravlja i zadovoljavanju osnovnih potreba djece	-dogovori -konzultacije -izvješća -analize	ST	-kontinuirano	30
7. Prisustvovanje na sastancima stručnog tima		ST		20
UKUPNO:				145

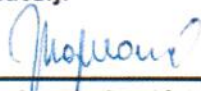
SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREME

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNI
1. SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA	-konzultacije	-po incidenciji	13
1.1. Suradnja sa pedijatrijskim ordinacijama u svezi s utvrđivanjem zdravstvenog statusa djeteta pri upisu u vrtić I u toku boravka u vrtiću	-konzultacije, analize, prpvođenje potrebnih higijenskih mjera	-1x mjesečno	30
1.2. Suradnja sa ZZIZ zagrebačke županije- ispostava Jastrebarsko	-konzultacije -provođenje propisanih mjera	-po izvidu	10
1.3. Suradnja sa županijskom sanitarnom inspekcijom	-nabava	-po potrebi	10
1.4. Suradnja sa proizvođačima sanitetskog materijala i opreme- Medika		-2x godišnje, prema Planu (listopad, travanj) i indikacijama	5
1.5. Suradnja sa službama za DDD			

1.6.Suradnja sa dobavljačima za održavanje higijene i prostora	-nabava, prezentacije, dogovori	-po potrebi	10
1.7.Suradnja sa Centrom za socijalni rad, Jastrebarsko	-konzultacije, dogovori	-prema potrebi	5
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE VIŠE MEDICINSKE SESTRE	predavanja	-tijekom godine	70
2.1. sudjelovanje na seminarima i edukacijama AOO i HUMS-a	-aktivni		
2.2. redovito proučavanje stručne literature	-seminari		
3.PRIPREMA SVIH AKTIVNOSTI VIŠE MEDICINSKE SESTRE :	-pisani materijali, upitnici, ankete i protokoli	-tijekom godine	100
3.1. izrada kriterija i načina praćenja djece, odgojitelja i tehničkog osoblja			
3.2. sudjelovanje u kreiranju uputa, kriterija, anketa, analiza praćenja i ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada			
3.3. vođenje evidencije o stručnom usavršavanju			
3.4. priprema za individualno usavršavanje odgojitelja			
3.5. pripreme za roditeljske sastanke i radionice s roditeljima			
3.6. priprema radionica Rastimo zajedno			
3.7. priprema sastanaka HACCAP tima			
UKUPNO:			253

U skladu s člankom 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13), te člancima 16., 50. i 63. Statuta Dječjeg vrtića Radost Jastrebarsko, ovaj Plan za 2015/2016. godinu utvrđen je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća 23.09.2015.godine., a donesen je na 1. sjednici Upravnog vijeća održanoj 29.09.2015. godine.

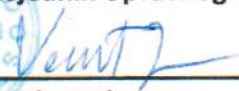
Ravnatelj:



Jadranka Stojković, prof.



Predsjednik Upravnog vijeća:



Jadranka Volmut

KLASA: 601-02/15-03/01

URBROJ: 238/12-66-01-15-01

U Jastrebarskom, 29.09.2015.

DJEČJI VRTIĆ RADOST
JASTREBARSKO
BRAĆE RADIĆ 10
KLASA: 601-02/15-06/06
URBROJ: 238/12-66-04-15-03
U Jastrebarskom, 29.09.2015.

Temeljem članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Radost, Jastrebarsko, Braće Radić 10, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost na svojoj 1. sjednici održanoj 29.09.2015. godine pod točkom 2. donijelo je sljedeću:

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog rada za pedagošku godinu 2015/2016.

Članak 1.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost jednoglasno je donijelo Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za pedagošku godinu 2015/2016. u obliku u kojem je predložen.

Nalazi se u prilogu ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Jadranka Volmut



